

KW-080-7/14

319

Nr rej. 130062-5317-K055-Pt/17

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego  innego podmiotu<sup>(\*)</sup>  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 005130434

NIP: 8132769517

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 786, z późn. zm.)

**Starszy inspektor pracy - PIOTR ZOŁA**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie przeprowadził kontrolę w:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**35-025 Rzeszów, ul. Jagiellońska 26**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**Jacek Gołubowicz**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Dyrektor**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 04. 1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.07.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

15,17,21,24.11.2017 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 623, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 102,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0, /
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 521, w tym kobiet: 484, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 37,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: grudzień 2016

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: nie kontrolowano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono w zakresie wybranych zagadnień prawa pracy.

**Przepisy wewnątrzzakładowe:**

Regulamin Pracy MOPS w Rzeszowie wprowadzony w życie Zarządzeniem Nr 23/15 Dyrektora MOPS w Rzeszowie z dnia 15 września 2015r. – stanowiący załącznik **Nr 1** do protokołu z kontroli.

Regulamin Wynagradzania Pracowników MOPS w Rzeszowie wprowadzony w życie Zarządzeniem Nr 12/09 Dyrektora MOPS w Rzeszowie z dnia 9 kwietnia 2009r. – stanowiący załącznik **Nr 2** do protokołu z kontroli.

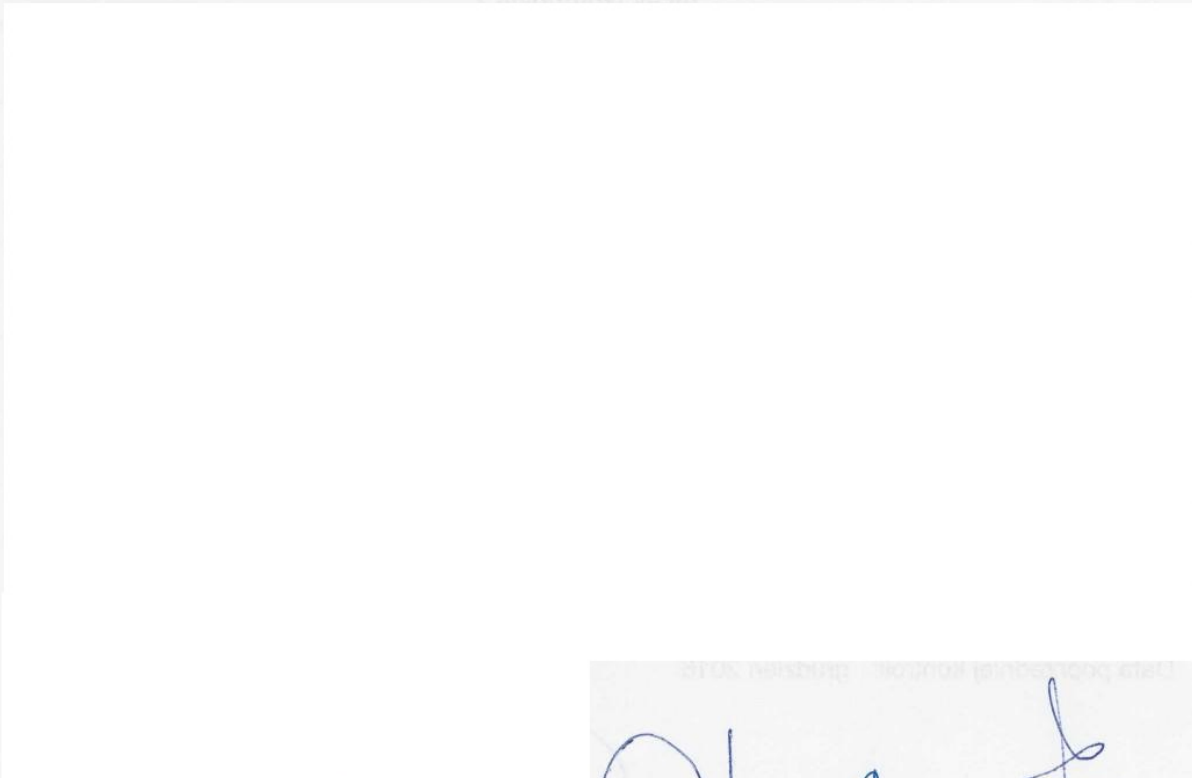
Zarządzenie Nr 24/2017 Dyrektora MOPS w Rzeszowie wprowadzono w życie procedury postępowania w sprawie przeciwdziałania mobbingowi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

Zadania w zakresie bhp powierzono w kontrolowanym zakładzie Panu Tadeuszowi Marnik zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę w 1/2 wymiaru czasu pracy na stanowisku specjalisty ds. bhp.

W zakładzie funkcjonuje Podkarpacki Związek Zawodowy Pracowników Pomocy Społecznej z siedzibą w Krośnie. Poinformowano organizację związkową o fakcie przeprowadzania kontroli w zakładzie.

Umowy o pracę:

Na podstawie losowo wybranej grupy 15 pracowników zatrudnionych na stanowisku opiekun i starszy opiekun, ustalono co następuje:



Three handwritten signatures in blue ink, located at the bottom right of the page, below the redaction box.



Q | K A



Handwritten notes at the bottom of the page, including the number '7' and some illegible scribbles.

Na podstawie okazanej dokumentacji ZUS P ZUA stwierdzono, że w/w osoby zgłoszone zostały do ubezpieczenia społecznego w terminie 7 dni od podjęcia pracy. Ponadto pracownicy w/w posiadali aktualne szkolenia w zakresie bhp oraz profilaktyczne badania lekarskie.

Koordinatorami pracy wyżej wskazanych pracowników są osoby zajmujące stanowisko: organizatora usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych

Podstawą ustalania, naliczania i wypłacania wynagrodzenia za pracę są postanowienia Regulaminu Wynagradzania MOPS wprowadzonego w życie Zarządzeniem Nr 12/09 Dyrektora MOPS w Rzeszowie z dnia 9 kwietnia 2009r. Szczegółowe kwestie związane z wysokością wynagrodzenia określają tabele zaszeregowania pracowników – załącznik Nr 1 do regulaminu wynagradzania oraz Tabela stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników MOPS w Rzeszowie ustalająca m.in. minimalne wymagania kwalifikacyjne w postaci wykształcenia i stażu pracy - załącznik Nr 3 do regulaminu pracy. W oparciu o przykładową grupę opiekunów ustalono, iż ta grupa zawodowa ujęta jest w tabeli pracowników pomocniczych i obsługi; w pkt 25 - starszy opiekun (kat. zaszeregowania XI-XIV; wynagrodzenie od 1300 – 5040zł) wymagane wykształcenie średnie i 5 lat stażu, lub szkoła asystentek medycznych, w pkt 31 – opiekun w ośrodku pomocy społecznej (kat. zaszeregowania VII-X; wynagrodzenie od 1220 – 4140zł) wymagane wykształcenie podstawowe i 1 rok stażu, w pkt 42 – młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej (kat. zaszeregowania V-VII; wynagrodzenie od 1180 – 3570zł) wymagane wykształcenie podstawowe.

Podwyżki wynagrodzeń pracowniczych miały miejsce w zakładzie w miesiącu kwietniu 2015, wrześniu 2016 i lipcu 2017r. W czasie ostatniej regulacji płac przyznawane kwoty podwyżki wahały się w granicach od 135zł do 270zł (brutto).

#### **Charakterystyka umów cywilnych oraz ustalenia dotyczące wypłaty minimalnej stawki godzinowej.**

Na dzień kontroli, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie pracę na podstawie umów zlecenia wykonuje 102 osoby. Kontroli poddano 10 losowo wybranych umów:

Umowy zlecenia zawarto m.in. z następującymi osobami:

*Bernadeta Baran* umowa z dnia 21.07.2017 na podstawie art. 734 -751 kc na świadczenia usług opiekuńczych dla podopiecznych MOPS w terminie od 25. 07. 2017 do 31. 12.2017r.; pkt 3 umowy określa wynagrodzenie za godzinę wykonywania pracy w wysokości 13zł, pkt 4 umowy stanowi , że wypłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca w terminie 10 dni od daty wpływu rachunku do MOPS wraz z dołączonym wykazem liczby godzin świadczonych usług i stwierdzeniu przez zleceniodawcę, że czynność została wykonana wg. warunków zawartej umowy.

*Marta Ruta* umowa z dnia 07.04.2017 na podstawie art. 734 -751 kc na świadczenia usług opiekuńczych dla podopiecznych MOPS w terminie od 10.04.2017 do 31. 12.2017r. Z okazanych dokumentów ZUS P Zua wynika że w/w zleceniobiorcy w 7 terminie zgłoszeni zostali do ZUS i objęci ubezpieczeniem: emerytalnym rentowym chorobowym i wypadkowym. Przykładowa treść umowy zlecenia stanowi załącznik **Nr 3** do protokołu z kontroli.

*Joanna Kaszuba* umowa z dnia 21.06.2017 na podstawie art. 734 -751 kc na świadczenia usług opiekuńczych dla podopiecznych MOPS w terminie od 22.06.2017 do 31. 12.2017r.

Wszyscy w/w pracownicy zostali w terminie 7 dni zgłoszeni do ubezpieczenia społecznego, jak również przeszkoleni w zakresie bhp przed podjęciem wykonywania zadań wskazanych w umowach zlecenia.

Treść zawartych umów zlecenia jest taka sama poza wysokością wynagrodzenia godzinowego i danymi zleceniobiorców.

Kserokopia przykładowej umowy zlecenia zawartej z [redacted] stanowi załącznik **Nr 4** do protokołu z kontroli.

Na koniec miesiąca Zleceniobiorcy przedkładają pisemne oświadczenia – rachunki - o liczbie godzin wykonywania zlecenia. Na tej podstawie komórka płac sporządza listy wypłat. Zleceniobiorcy samodzielnie sporządzają rachunki.

Objętym kontrolą zleceniobiorcom naliczono wynagrodzenie w kwocie odpowiadającej wykonywanej godzinowo pracy. Po przeliczeniu ustalono, że w/w zleceniobiorcom naliczono wynagrodzenie za miesiąc październik 2017r. w kwocie nie niższej niż 13zł brutto za godzinę. Przykładowa treść rachunków za miesiąc październik 2017r stanowi w pliku załącznik **Nr 5** do protokołu z kontroli.

Podmiot kontrolowany:

- przechowuje potwierdzenie liczby godzin wykonania zlecenia,
- nie zawierał umów o dzieło,
- nie dokonuje żadnych potrąceń z umów zlecenia - poza ustawowymi,
- nie zawierał nieodpłatnych umów zlecenia ani o świadczenie usług.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych:

b/ poleceń:

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)<sup>(\*)</sup> załącznik(i) nr [redacted] do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano<sup>(\*)</sup> tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

[redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano<sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:  
 - z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,  
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: ,  
 w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~<sup>(\*\*)</sup> załączników: 5, stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:  
 pracodawcy, Głównej Księgowej Beata Drajczyk, Kadrowej Beaty Pietras.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 27.11.2017

Starczy Inspektor Pracy

mgr Piotr Zola

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 27.11.2017 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z-ca Dyrektora  
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
 w Rzeszowie

mgr Irena Marszałek

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

#### Pouczenie:

- O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
- Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
 Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. <sup>(\*\*)</sup>  
 Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. <sup>(\*\*)</sup>
- Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~<sup>(\*\*)</sup>  
do dnia .....  
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....



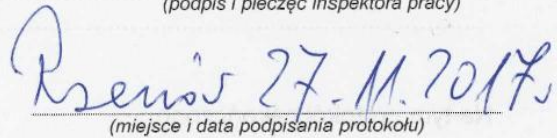
W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (\*\*)

  
**Z-ca Dyrektora**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w .....  
**mgr Irina Marszałek**

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

  
**Starosta Inspektor Pracy**  
mgr Piotr Łoła

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć  
(\*\*) – niepotrzebne skreślić  
[PZ]