

**Izba Wytrzeźwień w Rzeszowie**  
**ul. Kochanowskiego 17**  
**35-201 Rzeszów**

**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Kierownik zmiany**

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5-letni staż pracy,
- znajomość przepisów ustawy Kodeks pracy,
- znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
- znajomość przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości
- znajomość przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi komputera,
- samodzielność, umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, sumienność, dyspozycyjność, wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne,
- mile widziana znajomość przepisów z zakresu administracji publicznej oraz zarządzania, resocjalizacji,
- mile widziana znajomość stosowania środków przymusu bezpośredniego.

3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku należy:

- nadzór nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych podległych pracowników zmiany,
- odpowiedzialność za środki trwałe będące na wyposażeniu Izby,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej osób doprowadzonych oraz obsługa depozytu,
- wystawianie rachunków i przyjmowanie wpłat,
- dbanie o bieżące i staranne prowadzenie całokształtu dokumentów finansowych i ewidencyjnych,
- przeprowadzanie rozmów profilaktyczno-wychowawczych z osobami zwalnianymi z Izby,
- sporządzanie raportów z przebiegu zmiany.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- zakres obowiązków na tym stanowisku wymaga wykorzystania sprzętu biurowego i komputerowego.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Izbie Wytrzeźwień w Rzeszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- b) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy zawodowej (świadczenia pracy, aktualne zaświadczenia),
- e) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu z chwilą, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- f) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą,
- g) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, opatrzony własnoręcznym podpisem

i bieżącą datą.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Izby lub przesłać pocztą na adres: Izba Wyrzeźwiń w Rzeszowie, ul. Kochanowskiego 17, 35-201 Rzeszów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko kierownik zmiany” w terminie do dnia 06.05.2022 r. (liczy się data wpływu do Izby). Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Niekompletne dokumenty nie będą brane pod uwagę. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.ereszow.pl](http://www.bip.ereszow.pl)), oraz na tablicy informacyjnej Izby Wyrzeźwiń w Rzeszowie przy ul. Kochanowskiego 17.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne będzie do wglądu w dziale kadr Izby Wyrzeźwiń w Rzeszowie.

### **Dane osobowe – klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja.2016 r.) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Wyrzeźwiń w Rzeszowie, kontakt z inspektorem ochrony danych: e-mail: [iod2@ereszow.pl](mailto:iod2@ereszow.pl) lub przez adres administratora;
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru;
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Kodeks Pracy, ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i na podstawie Pani/Pana zgody w zakresie podanych danych wykraczających poza unormowane przepisami prawa;
- 4) W przypadku zatrudnienia Pani/Pana dokumenty zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej tj. przez okres zatrudnienia i 10 lat po ustaniu zatrudnienia;
- 5) Dane osobowe pozostałych kandydatów przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, tj. od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze lub od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru – w przypadku niewyłonienia kandydata. Dotyczy to także ofert, nie spełniających wymagań formalnych i tych, które wpłynęły do biura po upływie terminu składania dokumentów. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone;
- 6) W przypadku kandydatów spełniających wymagania formalne zakwalifikowanych do kolejnego etapu naboru, dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego przechowywane będą w dokumentacji z przeprowadzonego naboru z uwzględnieniem okresów wynikających z obowiązujących przepisów prawnych, w tym przepisów archiwalnych, tj. przez okres lat 5;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych na zasadach art. 15 RODO, sprostowania danych osobowych na zasadach art. 16 RODO, żądania ograniczenia przetwarzania na zasadach art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia danych – na zasadach art. 17 RODO;
- 8) Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- 10) Odbiorcami danych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Informacja o wynikach naboru w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego będzie udostępniona na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie administratora.

Dyrektor  
Izby Wyrzeźwiń w Rzeszowie  
*Roderik Smucz*