

PROTOKÓŁ KONTROLI

IX Liceum Ogólnokształcące

z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie

Wpłynęło dnia 08.12.2020r.

Numer 0910.2.2020

Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	IX Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi
Typ szkoły/placówki	Liceum ogólnokształcące
Miejscowość	Rzeszów
Ulica	Elizy Orzeszkowej
Numer	8a
Kod pocztowy	35-006
Urząd pocztowy	Rzeszów
Telefon	177482750
Fax	
Www	www.9lo.rzeszow.pl
Regon	36819748600000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	556
Oddziały	19
Nauczyciele pełnozatrudnieni	47.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	10.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	29
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	12
Województwo	PODKARPACKIE
Powiat	Rzeszów
Gmina	Rzeszów
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	157832
Data przeprowadzenia kontroli:	9 grudnia 2020

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	22
---	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Beata Szal	20 listopada 2020	RW.057.694.2020

Dane dyrektora:

Imię	Marian
Nazwisko	Pietryka

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Podkarpacki Kurator Oświaty
Siedziba organu	ul. Grunwaldzka 15 35-959 Rzeszów

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	09-12-2020
Data zakończenia kontroli	09-12-2020

Typ szkoły:

☐	publiczna szkoła podstawowa
☒	publiczne liceum
☐	publiczne technikum
☐	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

☒ Tak ☐ Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

☒ Tak ☐ Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

☒ Tak ☐ Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

☒ Tak ☐ Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

☒ Tak ☐ Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

☒	1. pomieszczenie szkolne
☒	a. korytarze szkolne
☐	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
☐	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
☐	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
☐	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
☐	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
☐	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
☐	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
☒	i. szatnia
☐	j. przebieralnia
☐	k. Inne
☒	2. teren wokół szkoły

Wyjaśnienia dyrektora:

boisko szkolne

6.1. Czy monitoring obejmujący pomieszczenia, o których mowa w pytaniu pkt 6 lit. b-j jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności czy zastosowano techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób?

☒ Tak ☐ Nie

7. Czy w przypadku monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO zdarzyły się sytuacje naruszenia godności lub innych dóbr osobistych uczniów, pracowników lub innych osób?

☐ Tak ☒ Nie

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

☐ Tak ☒ Nie

9. Czy podczas stosowania monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO – zostały zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie nagranych osób?

☒ Tak ☐ Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

☒ Tak ☐ Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

☒ Tak ☐ Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

☒ Tak ☐ Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

☒ Tak ☐ Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

☒ Tak ☐ Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

☒ Tak ☐ Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

opisane w piśmie Urzędu Miasta Rzeszowa z dnia 11 czerwca 2018 r. skierowanym do dyrektora szkoły.

Spostrzeżenia wizytatora:

Dyrektor szkoły oświadczył, że monitoring w szkole jest niezbędny ze względu na istniejące zagrożenie (krowobieranie w szatni).

Zalecenia

- ~~Zaleca się nieobejmowanie monitoringiem pomieszczeń o których mowa w art. 108 a ust. 3 ustawy U-PO, chyba że jest to niezbędne ze względu na istniejące zagrożenia i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób zgodnie z art. 108 a ust. 1 i 3 ustawy U-PO.~~

~~Termin realizacji do dnia:~~

nie myślimy zalecenia

9.12.2020

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

WIZYTATOR

Beata Szal

Rzeszów 9/12/2020

Rzeszów 9.12.2020

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

mgr Marian Pietryka

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

[Signature]

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki


DYREKTOR
mgr Marian Pietryka