

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)** dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Nazwa postępowania: **Opracowanie dokumentacji na rozbudowę ul. Ustrzyckiej od ul. Krakowskiej do ul. Dębickiej, z uzyskaniem decyzji ZRID, pełnieniem (na prawach opcji) nadzoru autorskiego nad realizacją robót**

Numer postępowania: ZP-I.271.17.58.2022

Rodzaj zamówienia: usługi

### **I. Zamawiający**

Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie

Postępowanie prowadzi Urząd Miasta Rzeszowa w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

**Adres do korespondencji:**

**Urząd Miasta Rzeszowa  
Wydział Zamówień Publicznych**

nr telefonu 17 875 46 36

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, w tym na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem: <http://bip.erzeszow.pl>

e-mail: [przetargi@erzeszow.pl](mailto:przetargi@erzeszow.pl)

godziny pracy: poniedziałek-piątek od 7.30 do 15:30

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Przetarg nieograniczony w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”
2. Zamawiający prowadzi postępowanie z zastosowaniem art. 139 Pzp w związku z czym najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia
  - 1) Główny przedmiot:  
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2) Dodatkowe przedmioty:

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji na rozbudowę ul. Ustrzyckiej na odcinku od ul. Krakowskiej do ul. Dębickiej, z uzyskaniem decyzji ZRID oraz pełnieniem (na prawach opcji) nadzoru autorskiego nad realizacją robót w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa ul. Ustrzyckiej od ul. Krakowskiej do ul. Dębickiej”.

Zakres opracowania obejmuje rozbudowę/przebudowę dróg publicznych o łącznej długości ok. 789 m, w tym m.in.:

1) Rozbudowa ul. Ustrzyckiej na odcinku od ul. Krakowskiej do ul. Dębickiej na dł. ok. 509 m,

a) ul. Ustrzycka - publiczna droga powiatowa, klasy „Z”

b) szerokość jezdni – min. 6,0 m

a) budowa min. jednostronnego chodnika o szerokości efektywnej – 2.0 m wraz z przejściami dla pieszych

2) Przebudowa/rozbudowa ul. Krakowskiej w niezbędnym zakresie do rozbudowy skrzyżowania z ul. Ustrzycką na dł. ok. 80 m,

a) ul. Krakowska - droga krajowa, klasy „GP”

3) Przebudowa/rozbudowa ul. Dębickiej w niezbędnym zakresie do rozbudowy skrzyżowania z ul. Ustrzycką na dł. ok. 140 m,

a) ul. Dębicka - publiczna droga powiatowa, klasy „Z”

b) szerokość jezdni – min 7,0 m

c) min. jednostronny chodnik o szerokości efektywnej – 2.0 m wraz z przejściami dla pieszych

4) Przebudowa/rozbudowa ul. Ustrzyckiej na odcinku od ul. Dębickiej w kierunku południowym - w niezbędnym zakresie do rozbudowy skrzyżowania - na dł. ok. 60 m,

a) ul. Ustrzycka - publiczna droga powiatowa, klasy „Z”

b) szerokość jezdni – min. 6,0 m

c) budowa min. jednostronnego chodnika o szerokości efektywnej – 2.0 m wraz z przejściami dla pieszych

5) Przebudowa akomodacyjnej sygnalizacji świetlnej wraz z częścią ruchową na skrzyżowaniu ul. Krakowskiej z ul. Ustrzycką i ul. Ceramiczną - w związku z rozbudową ul. Ustrzyckiej

a) ul. Ceramiczna - publiczna droga powiatowa, klasy „Z”

6) Budowa akomodacyjnej sygnalizacji świetlnej wraz z częścią ruchową na skrzyżowaniu ul. Ustrzyckiej z ul. Dębicką

7) Budowa/przebudowa zjazdów indywidualnych i publicznych zapewniających dostęp do terenów przyległych,

- 8) Przebudowa/budowa przejść dla pieszych,
- 9) Wzmocnienie istniejących nawierzchni jezdni (w przypadku konieczności),
- 10) Budowa elementów wynikających z uzyskanych decyzji administracyjnych,
- 11) Budowa/przebudowa dróg dojazdowych, wewnętrznych i ciągów pieszo-jezdnych dla zapewnienia obsługi terenu przyległego, komunikacji lokalnej, osobom prawnym i podmiotom gospodarczym,
- 12) Budowa/przebudowa zatok autobusowych w lokalizacjach wynikających z uzgodnień na etapie prac projektowych wraz z urządzeniami systemu informacji pasażerskiej ITS – w przypadku konieczności
- 13) Sprawdzenie stateczności skarp wraz z ich zabezpieczeniem i zabezpieczenie możliwych osuwisk, jeśli stanie się to niezbędne do realizacji inwestycji.
- 14) Budowa/przebudowa oświetlenia w niezbędnym zakresie wraz z budową oświetlenia skrzyżowań projektowanej drogi z ulicami poprzecznymi
- 15) Budowa doświetlenia przejść dla pieszych (w przypadku konieczności),
- 16) Budowa kanału technologicznego,
- 17) Budowa/przebudowa odwodnienia ulicznego wraz z urządzeniami oczyszczającymi wód opadowo-roztopowych z korpusu drogi i terenu przyległego wraz z budową włączenia tego odwodnienia do odbiorników tych wód,
- 18) Budowa/przebudowa przepustów
- 19) Wycinka istniejącej zieleni w niezbędnym zakresie oraz nowe nasadzenia,
- 20) Budowa urządzeń ochrony środowiska,
- 21) Budowa obiektów inżynierskich,
- 22) Wykonanie oznakowania pionowego, poziomego wraz z urządzeniami bezpieczeństwa ruchu
- 23) Rozbiórka istniejących obiektów budowlanych w niezbędnym zakresie,
- 24) Budowa niezbędnej infrastruktury technicznej wraz z przebudową kolidującej, budowli i urządzeń budowlanych

Przedmiot zamówienia obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na prawach opcji. Szacowana ilość – 10 pobytów (700 j.n.p.).

Dokumentację Projektową należy opracować zgodnie z Tabelą Opracowań Projektowych (TOP).

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca wykonywać będzie wszelkie niezbędne czynności konieczne do realizacji robót.

#### UWAGA:

Uzyskanie decyzji ZRID przez Wykonawcę prac projektowych może nastąpić dopiero po zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie Miasta Rzeszowa na wypłatę odszkodowań za przejęte nieruchomości, na co Wykonawca ma obowiązek uzyskać pisemne potwierdzenie od Zamawiającego przed uzyskaniem tej decyzji.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przez cały okres wykonywania umowy łącznego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu umowy na poziomie co najmniej 10%.

### **Rozwiązania równoważne:**

Tam, gdzie w SWZ, zostały wskazane normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych opisywanym pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Brak podziału na części wynika z faktu, iż przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie branże projektowe i istnieje potrzeba skoordynowania działań wykonawców wszystkich branż realizujących poszczególne części zamówienia. Podział zamówienia na części zagroziłby właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Ponadto zamówienie jest częścią większego zamówienia realizowanego przez MZD w Rzeszowie w 2022 roku.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

4.1 Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyjściowymi parametrami technicznymi do projektowania oraz wytycznymi zamawiającego, mapa poglądowa inwestycji na tle Rzeszowa, koncepcja poglądowa rozbudowy ul. Ustrzyckiej – stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji (dostępne w oddzielnych plikach)

4.2. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami.

### **5. Wymagania określone w art. 95 Pzp**

Przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162).

**6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp w wysokości do 152 950,00 zł netto.**

6.1. Określenie przedmiotu: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu usług objętych zamówieniem podstawowym, w takim samym zakresie i na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, polegające w szczególności na doprojektowaniu np. odcinka drogi, chodnika, ciągu pieszo-rowerowego, kanalizacji

deszczowej, poszerzenia jezdni, budowy/przebudowy skrzyżowania, budowy drogowego obiektu inżynierskiego, oświetlenia, przyłącza energetycznego, zabezpieczenia skarpy, przebudowy rowu, przebudowy odcinka drogi.

- 6.2. Zakres usług: Zamówienia te będą dotyczyć przedmiotu zamówienia i polegać będą na powtórzeniu podobnych zamówień. Zostaną one udzielone, jeżeli zajdzie potrzeba powtórzenia zamówienia podobnego: koncepcja budowy drogi, geotechniczne warunki posadowienia obiektu, mapa do celów projektowych, materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami, opracowanie projektu podziału nieruchomości, uzyskanie dokumentu potwierdzającego brak potrzeby uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub materiały do złożenia "skutecznego" wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach - dla całego zakresu projektu z uwzględnieniem terenu wymagającego czasowego zajęcia do przebudowy kolidującej infrastruktury wraz z jego złożeniem i uzyskaniem decyzji, raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, dokumenty wymagane Prawem Wodnym celem uregulowania stanu formalno-prawnego w zakresie urządzeń wodnych i/lub korzystanie z wód, w tym odwodnienia drogi i/lub wykonanie kanalizacji deszczowej - przygotowanie i złożenie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami, uzyskanie stosownych decyzji, zgód itp., projekt budowlany, projekty wykonawcze (w rozbiciu na wszystkie branże).
- 6.3. Warunki na jakich zostaną udzielone zamówienia: Zamówienie zostanie udzielone na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, po zabezpieczeniu środków finansowych.

## **7. Wymagania określone w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

## **8. Wymagania dot. opcji**

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji:

- 8.1. Rodzaj i maksymalna wartość opcji: Pełnienie nadzoru projektowego w okresie realizacji robót budowlanych ujętych w dokumentacji projektowej opracowanej w ramach zamówienia podstawowego do kwoty 22 355,00 zł netto.
- 8.2. Okoliczności skorzystania z opcji: Zamawiający skorzysta z prawa opcji w sytuacji, gdy na etapie realizacji robót ujętych w dokumentacji projektowej zajdzie potrzeba sprawowania nadzoru projektowego nad projektem przez autora dokumentacji projektowej, opracowanej w ramach zamówienia podstawowego oraz w sytuacji, gdy Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na realizację zamówienia w części objętej prawem opcji. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub części.

## 9. Informacje dotyczące wizji lokalnej

Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

## IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **14 miesięcy od podpisania umowy**.

Realizacja sprawowania nadzoru autorskiego, na zlecenie Zamawiającego w ramach prawa opcji, może następować w okresie do 48 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w projektowanych postanowieniach umowy.

W przypadku konieczności pełnienia nadzoru autorskiego po upływie 48 miesięcy, Zamawiający może skorzystać z prawa opcji za zgodą Wykonawcy.

## V. Podstawy wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie okoliczności braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):

### 1. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp

#### 1.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w nim przesłanek, tj:

1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz 2020 r. poz.2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:**

1.2.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
  - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 1.2.2. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 1.2.3. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp.

## **2. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.**

### **2.1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 8 i 10 Pzp, tj.:**

- 2.1.1. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 2.1.2. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wymienionych w pkt. 2.1. Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:**

- 2.2.1. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie

*Opracowanie dokumentacji na rozbudowę ul. Ustrzyckiej od ul. Krakowskiej do ul. Dębickiej, z uzyskaniem decyzji ZRID, pełnieniem (na prawach opcji) nadzoru autorskiego nad realizacją robót*

podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, określonych w art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 Pzp

**UWAGA:**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Wykonawca, chcąc skorzystać z opisanej powyżej procedury, składa wraz ze swoją ofertą stosowne oświadczenie – zawarte w JEDZ.

### **3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP**

3.1. Jeżeli wykonawca, podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

3.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1.2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 1.2.1.

3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Treść pkt. 3.2. stosuje się.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału, podmioty udostępniające zasoby, podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Pzp.**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

#### **1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

#### **1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

#### **1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

#### **1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa**

##### **1.4.1 Określenie warunków:**

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **dwie kompleksowe dokumentacje projektowe\*** w zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy dróg lub ulic klasy L lub wyższej\* o minimalnej długości odcinka 500 m każda.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- 1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie
  - 2) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.
- b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami do realizacji zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane\*:
- a) Projektant branży drogowej - posiadający:
    - uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej do projektowania bez ograniczeń

- doświadczenie w postaci wykonania co najmniej 2 kompleksowych dokumentacji projektowych\* w zakresie budowy lub przebudowy dróg lub ulic klasy L lub wyższej\* o minimalnej długości odcinka 500 m każda.

b) Sprawdzający branży drogowej - posiadający:

- uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej do projektowania bez ograniczeń;

- doświadczenie w postaci wykonania lub sprawdzenia co najmniej 2 kompleksowych dokumentacji projektowych\* w zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy dróg lub ulic klasy L lub wyższej\* o minimalnej długości odcinka 500 m każda.

\* Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

*Przez „kompleksową dokumentację projektową” Zamawiający rozumie pełną dokumentację niezbędną do zrealizowania inwestycji drogowej.*

*Klasy dróg określone są w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 2016 r. poz. 124 z późn.zm.).*

*Do opracowania dokumentacji projektowej na budowę, rozbudowę, przebudowę lub zabezpieczenie infrastruktury technicznej, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry projektowej o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach.*

*Projektant branży drogowej będzie osobą wskazaną w umowie, upoważnioną w imieniu Wykonawcy do zarządzania realizacją umowy i do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.*

1.4.2 Zamawiający określa w następujący sposób spełnianie w/w warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Warunek określony w pkt 1.4.1.a) spełnić musi co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną, natomiast warunek określony w pkt 1.4.1.b) wykonawcy mogą spełniać łącznie.

## **2. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że, wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składa każdy wykonawca wraz z ofertą)**

2.1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, które składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego dalej JEDZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku do SWZ. JEDZ należy utworzyć zgodnie z instrukcją przygotowaną przez UZP podaną przez Zamawiającego w SWZ.

2.2. **Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składa JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku do SWZ.

2.3. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby** składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku do SWZ.

JEDZ **nie należy wypełniać** w części II sekcji D, w części IV sekcji od A-D i części V. W części II sekcja B proszę NIE PODAWAĆ daty i miejsca urodzenia.

### **Instrukcja wypełniania JEDZ:**

- 1) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej formularz JEDZ jako elektroniczny załącznik do SWZ w pliku w formacie XML (espd-request).
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem serwisu udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych „ESPD” na stronie:  
<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>.
- 3) Wykonawca na stronie internetowej wskazanej w pkt 2) wybiera język polski i kolejno:
  - a) kim jesteś? – zaznacza opcję „jestem Wykonawcą”
  - b) co chcesz zrobić? – zaznacza opcję „zaimportować ESPD”
  - c) załaduj dokument – należy wybrać (zaimportować) „plik JEDZ jako elektroniczny załącznik do SWZ w formacie XML” udostępniony przez Zamawiającego. *Uwaga plik pobrany ze strony Zamawiającego należy wcześniej zapisać na swoim dysku.*
- 4) Kolejno JEDZ po uzupełnieniu należy wyeksportować opcja „podgląd” i zapisać na swoim dysku – by nie został utracony (opcja „pobierz jako” (format XML i format .pdf)). Taki dokument (gdy pobierze się format XML) może być przez Wykonawcę wielokrotnie edytowany (sposób edycji jest taki sam jak opisany w pkt 3).

*Plik udostępniony przez Zamawiającego można otworzyć tylko za pomocą ESPD, otwieranie go zaraz po zapisaniu spowoduje brak możliwości jego odczytu.*

*UWAGA: Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji przygotowanej przez UZP i znajdującej się pod linkiem:*

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)

3. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):**

### **3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

### **1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

### **3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

### **3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa**

Zamawiający wymaga podmiotowe środki dowodowe w odniesieniu do warunku wskazanego w **pkt. 1.4.:**

3.4.1. wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (określonych w **Rozdziale VI pkt 1.4.1.a**), oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

3.4.2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (określonych w **Rozdziale VI pkt 1.4.1.b**), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

## **4. Podmioty udostępniające zasoby**

4.1. Zgodnie z art. 118 Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na

- zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w określonym przez zamawiającego terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ tych podmiotów.
- 4.8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności lub ich sytuacja, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdziale VI pkt. 1.3 i 1.4** oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, o których mowa w **Rozdziale V pkt 1.1. i 2.1.** i składa dokumenty o wskazane w **Rozdziale V pkt 1.2 i 2.2., z wyłączeniem pkt. 1.2.2.**
- 4.9. Treść zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi zawierać:
- 4.9.1. kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę),
- 4.9.2. kto jest podmiotem udostępniającym zasoby (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby),

- 4.9.3. nazwa zamówienia publicznego, do realizacji którego zasoby będą udostępniane,
- 4.9.4. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
  - a) zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku (np. doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia)
  - b) sytuacja finansowa lub ekonomiczna (np. wysokość środków finansowych),
- 4.9.5. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia np. udostępnienie osób, udostępnienie koparki, udostępnienie środków finansowych, podwykonawstwo, co najmniej na czas realizacji zamówienia,
- 4.9.6. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi lub inny dokument być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 4.11. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi załącznik do SWZ.

## **5. Podwykonawcy**

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 5.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.
- 5.4. Zamawiający nie wymaga od podwykonawców, na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunków złożenia JEDZ i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

## **6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 6.1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w **Rozdziale V pkt. 1.2 i 2.2** oraz w **Rozdziale VI pkt. 2.1**. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 6.2. Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się, zgodnie z art. 58 ust. 4 Pzp został wskazany **Rozdziale VI**.

- 6.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Do OFERTY należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 6.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 6.5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.6. **W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.**
- 6.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
- 6.8. W formularzu OFERTA należy wskazać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 6.9. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

## **VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (składanie i wysyłanie dokumentów/oświadczeń/wyjaśnień/zawiadomień/informacji) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej [przetargi@erzeszow.pl](mailto:przetargi@erzeszow.pl), z zastrzeżeniem pkt 3.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
3. **OFERTY wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale X pkt 4 składa się za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP** (nazwa odbiorcy - Gmina Miasto Rzeszów, adres skrzynki ePuap uzupełni się automatycznie) udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP, na którym jest dostęp do „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty wynosi 150 MB.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)*.
9. Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: Wioletta Olbrycht.

## IX. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)**.
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu,
  - 3.2. gwarancjach bankowych,
  - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Miasta Rzeszowa **PKO BP S.A. nr rachunku: 55 1020 4391 0000 6702 0144 6830**. Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku,

jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania tj. ZP-I.271.17.58.2022

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się, gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym wskazanym powyżej.
5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej.

Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający tj. **Gmina Miasto Rzeszów – Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów.**

**Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.**

6. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z formatami wyszczególnionymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – zaleca się sporządzenie oferty w formatach .doc, .docx, .pdf. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
    - a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
    - b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w lit. a);
    - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) ofertę, wszystkie dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przed

- zaszyfrowaniem!**<sup>1</sup> Można wszystkie pliki skompresować do jednego pliku (np. .zip) i wtedy podpisać. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty jednym z ww. podpisów jest równoznaczne z opatrzaniem podpisem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
- 3) **podpisany plik** należy zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania. W miniPortalu przy konkretnym postępowaniu należy kliknąć przycisk z obrazkiem oka po prawej stronie, wówczas na dole pojawi się funkcja „Szyfrowanie plików – wybierz pliki do szyfrowania”.
  - 4) zaszyfrowany plik (oferta wraz z załącznikami) należy złożyć w Platformie ePUAP poprzez „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Należy wpisać nr ogłoszenia DZUUE (Dziennik Urzędowy UE) podany w miniPortalu przy tym konkretnym postępowaniu, sprawdzić wprowadzone przez system dane postępowania, wprowadzić dane nadawcy i wybrać funkcję złożenia oferty. Jako dane odbiorcy należy wybrać: **Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa**.
  - 5) w przypadku, gdy oferta nie zostanie zaszyfrowana Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z jej treścią przed terminem jej otwarcia.
  - 6) dokumenty i/lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
4. Oferta musi zawierać:
- 1) wypełniony formularz OFERTA - musi być złożony w formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) wypełniony JEDZ dla Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) - musi być złożony w formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy) – musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 4) dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania:

---

<sup>1</sup> [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf)

- a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu OFERTA i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby) oraz z zastrzeżeniem ppkt. b)
- b) jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby,
- c) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
- Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
  - ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej)
  - umocowanie nie wynika z ppkt. 7 a) i b)
- musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby muszą być złożone zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 5-16 w niniejszym Rozdziale.

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby składane są tylko w przypadku korzystania z jego zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunków.

- 5) wadium wniesione w innej formie niż pieniądź - zgodnie z **Rozdziałem IX**;
- 6) Tabela Opracowań Projektowych (TOP) - musi być złożona w formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,

zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6 dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6 może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 6-8 oraz pkt. 11-13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej..

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11 może dokonać również notariusz.
14. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **XI. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
2. Wszelkie pliki zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w osobnym folderze o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku .zip,
3. **Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
5. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

## **XII. Wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

## **XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, w terminie do **6 maja 2022 r. do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 maja 2022 r. o godzinie 11:00**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## **XIV. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 4.07.2022 r.

## **XV. Obliczanie ceny**

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w formie ryczału.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT w wysokości 23 %.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
4. Wykonawca w OFERCIE ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe płatne na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp, włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy uwzględnić wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy.
8. Cenę całkowitą oferty stanowi cena za zamówienia podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z TOP stanowiącym załącznik do SWZ. W formularzu oferty należy wskazać cenę całkowitą oferty, w tym cenę za zamówienia podstawowe (pozycje TOP 1-28) oraz cenę za zamówienie objęte prawem opcji (pozycja nr 29 TOP).
9. Cena oferty przedstawiona będzie przez Wykonawcę w Formularzu Oferty i skalkulowana w oparciu o elementy rozliczeniowe podane w Tabeli Opracowań Projektowych (TOP), którą należy dołączyć do oferty. Zamawiający wymaga rzetelnej wyceny każdej pozycji, w oparciu o ceny rynkowe.  
  
UWAGA! Niedopuszczalna jest - pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy - wycena poszczególnych pozycji w rodzaju 0 zł, 1 zł, 2 zł czy 10 zł, jeżeli Wykonawca nie zdoła wykazać, że cena ta odpowiada rynkowej wartości wykonania danego elementu dokumentacji.
10. Poszczególne elementy opracowań projektowych wymienione w TOP winny być wycenione tak, aby mieściły się w udziale procentowym w stosunku do wartości zadania, zgodnie z niżej wymienionym wykazem:

pozycje 1÷10 - 30,00 % ± 5,00%

pozycja 11 - 30,00 % ± 5,00%

pozycje 12÷28 - 40,00 % ± 5,00% wg TOP

Zamówienie objęte prawem opcji należy wycenić na podstawie pozycji 29 TOP.

Niewycenienie poszczególnych elementów opracowań projektowych w sposób wyżej określony skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

11. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w formularzu OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.

## 12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

## XVI. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) – 60 %
- 2) okres gwarancji i rękojmi za wady – 20 %
- 3) doświadczenie projektanta branży drogowej oddelegowanego do realizacji zamówienia – 20 %.

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

### a. Kryterium ceny (P1) oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

P1 – ilość punktów w kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa cena,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

60 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

### b. Kryterium „okres gwarancji i rękojmi za wady” (P2) oceniane będzie następująco:

3 lata gwarancji i rękojmi za wady – 0 pkt

4 lata gwarancji i rękojmi za wady – 10 pkt

5 lat gwarancji i rękojmi za wady – 20 pkt

Najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi za wady wymagany przez Zamawiającego to 3 lata.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi za wady uwzględniony do oceny ofert to 5 lat.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji i rękojmi za wady w pełnych latach tj. 3, 4 i 5 lat.

### c. Kryterium „doświadczenie projektanta branży drogowej oddelegowanego do realizacji zamówienia” (P3) oceniane będzie następująco:

- wykonanie **3** dokumentacji projektowych (kompleksowych dokumentacji) w zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy dróg lub ulic **klasy L** lub wyższej, o długości odcinka co najmniej **500 m** każda – **10 pkt**

- wykonanie co najmniej **4** dokumentacji projektowych (kompleksowych dokumentacji) w zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy dróg lub ulic **klasy L** lub wyższej, o długości odcinka co najmniej **500 m** każda – **20 pkt**

Przez „kompleksową dokumentację projektową” Zamawiający rozumie pełną dokumentację niezbędną do zrealizowania inwestycji drogowej.

Klasy dróg określone są w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 2016 r. poz. 124 z późn.zm.).

Osoba, której doświadczenie będzie punktowane musi być wyznaczona do realizacji zamówienia i wskazana w wykazie osób jako projektant branży drogowej.

Do oceny oferty w ramach kryterium „Doświadczenie projektanta branży drogowej oddelegowanego do realizacji zamówienia” brana będzie wyłącznie treść wykazu jaka złożona została przez Wykonawcę w ofercie. W okolicznościach, gdy Wykaz osób, o którym mowa w Rozdziale VI, składany na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie uzupełniony na etapie badania warunków udziału w postępowaniu informacje w nim zawarte nie będą wpływały na dokonaną uprzednio przez Zamawiającego ocenę ofert.

W przypadku, gdy osoba wskazana celem uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert wskazanych w ramach doświadczenia projektanta branży drogowej oddelegowanego do realizacji zamówienia nie spełnia warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy otrzyma zero punktów w ramach tego kryterium.

W sytuacji, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskaże inną osobę niż wskazana w ramach spełnienia kryterium doświadczenia projektanta branży drogowej oddelegowanego do realizacji zamówienia, oferta wykonawcy otrzyma zero punktów. Dotyczy wyłącznie sytuacji, w której wykonawca zadeklaruje spełnianie warunków ponad wymagane minimum (podlegające ocenie w ramach doświadczenia projektanta branży drogowej oddelegowanego do realizacji zamówienia).

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena P1 (maksymalnie 60 pkt) i kryterium okres rękojmi za wady i gwarancji P2 (maksymalnie 20 pkt) oraz kryterium doświadczenie projektanta branży drogowej oddelegowanego do realizacji zamówienia (maksymalnie 20 pkt)

$$P=P1+P2+P3$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium innym niż cena zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczeń na podstawie których będzie można przyznać punkty w danym kryterium. W przypadku niezłożenia oświadczeń oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny

okres gwarancji i rękojmi za wady i/lub minimalne doświadczenie projektanta branży drogowej oddelegowanego do realizacji zamówienia.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi za wady krótszego niż minimalny wymagany, oferta zostanie odrzucona.

## **XVII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1. Przedłożyć:
  - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści OFERTY,
  - 2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienie,
  - 3) wykaz pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia
  - 4) Tabelę Opracowań Projektowych (TOP), która będzie stanowiła załącznik nr 1 do umowy ws. zamówienia publicznego.
2. Wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wpłacane bezpośrednio na rachunek bankowy zamawiającego Wykonawca musi przedłożyć dokument np. gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa itp.
3. Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) następujące informacje:
  - 1) dane niezbędne do wpisania w umowie (wynikające z treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, załączonych do SWZ),
  - 2) wysokość kwoty netto wynikająca z oferty,
  - 3) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi (w przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców).
  - 4) numer rachunku bankowego.

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

## **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie może zostać wykorzystane na poczet wszelkich roszczeń

Zamawiającego mających oparcie w umowie i przepisach prawa, np. na poczet kar umownych, odszkodowania, zabezpieczenia prac porzuconych przez wykonawcę, kosztów zlecenia robót innemu podmiotowi, kosztów niezbędnych ekspertyz.

3. Zabezpieczenie może być wniesione wyłącznie w jednej lub kilku spośród wymienionych niżej form – do wyboru przez Wykonawcę:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Dokument gwarancji lub poręczenia przekazany Zamawiającemu powinien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta/poręczyciela jest żądanie oświadczenia beneficjenta o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania. Gwarancja/poręczenie nie może zawierać postanowień utrudniających Zamawiającemu dochodzenie roszczeń, jak np.:
  - 1) obowiązku zgłoszenia roszczeń gwarantowi/poręczycielowi za czyimkolwiek pośrednictwem;
  - 2) ograniczenia zaspokojenia roszczeń tylko do roszczeń uznanych przez Wykonawcę albo tylko do niektórych rodzajów roszczeń;
  - 3) terminu płatności dłuższego niż 14 dni;
  - 4) obowiązku uzyskania zgody gwaranta/poręczyciela na zmiany umowy Zamawiającego z Wykonawcą, z której to umowy mogą wynikać roszczenia zabezpieczone gwarancją/poręczeniem;
  - 5) obowiązku potwierdzenia odpisów dokumentów oraz podpisów osób działających w imieniu Zamawiającego przez notariusza lub bank prowadzący rachunki Zamawiającego;
  - 6) poddania rozstrzygnięcia sporów na tle gwarancji/poręczenia sądowi innemu niż właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy MZD w Rzeszowie nr 74 1020 4391 0000 6902 0150 3523.
6. Jeżeli ustanawiając zabezpieczenie Wykonawca zamierza skorzystać z uprawnień określonych w art. 452 ust. 8 ustawy, zobowiązany jest:
  - 1) razem z zabezpieczeniem w formie innej niż pieniądz złożyć swoje pisemne zobowiązanie do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres (kolejne okresy) i dostarczenia Zamawiającemu przedłużonego lub nowego zabezpieczenia zanim nadejdzie 30. dzień przed upływem terminu dotychczasowego zabezpieczenia;
  - 2) w zabezpieczeniu w formie innej niż pieniądz zawrzeć upoważnienie dla Zamawiającego do realizacji tego zabezpieczenia (zamiany na pieniądze) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu przedłużonego lub nowego zabezpieczenia zanim nadejdzie 30. dzień przed upływem terminu dotychczasowego zabezpieczenia - art. 452 ust. 9 ustawy.
7. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.

#### **XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. **Odwwołanie – rozdział 2 dział IX Pzp** - zgodnie z przepisami Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
  - 2) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie i treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

- 3) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1). i w ppkt. 2).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp.

### **3. Postępowanie skargowe – art. 579-590 Pzp.**

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły określa Dział IX Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

## **XXI. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

## **XXII. Klauzula informacyjna RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazywanych w ramach postępowania o udzielanie zamówienia publicznego jest Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów – reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, telefon kontaktowy: 17 748 37 00, adres e-mail: [sekretariat@mzd.erzeszow.pl](mailto:sekretariat@mzd.erzeszow.pl);
  - 2) powołano Inspektora Ochrony Danych; kontakt w sprawach dot. ochrony danych osobowych poprzez e-mail: [iod2@erzeszow.pl](mailto:iod2@erzeszow.pl) lub pisemnie na adres administratora;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W przypadku postępowań, gdzie przekazywane są dane, o których mowa w art. 10 RODO podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 108 oraz 109 ustawy PZP;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności postępowań (art. 18, 74 ustawy PZP), oraz z możliwością dostępu na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Odbiorcą danych zawartych w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia będzie Urząd Miasta Rzeszowa, w związku z prowadzeniem obsługi procesu zamówień publicznych Miejskiego Zarządu Dróg na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy tymi podmiotami. Odbiorcami mogą być podmioty przetwarzające, z którymi MZD w Rzeszowie zawarło umowy powierzenia w związku z utrzymaniem, wsparciem oraz gwarancją systemów informatycznych użytkowanych przez MZD w Rzeszowie - jednak ich dostęp ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt – dane dotyczące postępowań podlegają brakowaniu po 5 latach. W przypadku dokumentacji do postępowań o udzielenie zamówienia, którego finansowanie jest dofinansowane lub zostanie objęte dofinansowaniem ze środków zewnętrznych - okres przechowywania zależy od wymagań formalnych projektu, w ramach którego zostanie przyznane dofinansowanie oraz wymagań instytucji pośredniczących w jego uzyskaniu;
  - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora, na zasadach przewidzianych w RODO:
    - a) żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania (poprawienia),
    - b) żądania ograniczenia przetwarzania;
  - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
  - 8) podanie danych w zakresie niezbędnym do uczestnictwa w postępowaniu jest obowiązkowe, a odmowa może skutkować brakiem możliwości udziału w postępowaniu.
2. W przypadku pozyskiwania w ramach postępowania danych nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO dodatkowo informujemy, że

źródłem tych danych jest wykonawca biorący udział w postępowaniu (np. poprzez wskazanie przez wykonawcę swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób z określonymi uprawnieniami lub doświadczeniem, osób do kontaktu,). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne, w niektórych przypadkach dane kontaktowe lub także dane dotyczące doświadczenia lub kwalifikacji i uprawnień zawodowych.

### **XXIII. Załączniki do SWZ**

1. Formularz OFERTA
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami
3. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
4. Elektroniczna wersja JEDZ dostępna w osobnym pliku XML
5. Opis przedmiotu zamówienia (Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyjściowymi parametrami technicznymi do projektowania oraz wytycznymi zamawiającego, mapa pogładowa inwestycji na tle Rzeszowa, koncepcja pogładowa rozbudowy ul. Ustrzyckiej
6. Tabela Opracowań Projektowych (TOP)
7. Wzór protokołu odbioru dokumentacji
8. Wzór kosztorysu inwestorskiego i zbiorczego zestawienia kosztów
9. Wzór wniosku o warunki techniczne do właścicieli sieci.