

Rzeszów, dnia 07.08.2017

**GMINA MIASTO RZESZÓW /  
ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH  
Ul. A. Matuszczaka 7  
35-082 Rzeszów**

**tel.: Ireneusz Balawender, (17) 7483140, 609-546-571**

Adres zamawiającego oraz  
numer telefonu pracownika do kontaktu

## ZAPYTANIE OFERTOWE Nr ZST.G.2221.6.2016.2017:

**Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów/Zespół Szkół Technicznych zaprasza do złożenia oferty na:** dostawę mobilnych szaf na laptopy wraz z systemem zasilania/ladowania oraz licencji edukacyjnych na pakiety oprogramowania biurowego, realizowaną w ramach projektu „Kompetencje zawodowe moim atutem na rynku pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miasto Rzeszów / Zespół Szkół Technicznych  
Ul. A. Matuszczaka 7  
35-082 Rzeszów

#### Osoba do kontaktu:

Ireneusz Balawender  
Tel.: (17) 74-83-140, 609-546-571  
mail: [ireneusz.balawender@gmail.com](mailto:ireneusz.balawender@gmail.com)

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (Warszawa, 19 września 2016 r.), dla zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt. 8 PZP, oraz nie przekraczającej kwoty 50 tys. PLN netto.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mobilnych szaf na laptopy wraz z systemem zasilania oraz licencji edukacyjnych na pakiety oprogramowania biurowego, realizowana w ramach projektu „Kompetencje zawodowe moim atutem na rynku pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

- 1) **Część I:** Dostawa **2 mobilnych**, zamykanych, metalowych szaf wraz z systemem zasilania/ladowania dla laptopów, mogących pomieścić co najmniej 16 laptopów każda;

- 2) **Część II: Dostawa 15 licencji edukacyjnych** na pakiet oprogramowania biurowego **Microsoft Office 16 w wersji Standard;**
  - 3) **Część III: Dostawa 15 licencji edukacyjnych** na pakiet oprogramowania biurowego **Microsoft Office 16 w wersji Professional Plus;**
2. Zamawiający **dopuszcza złożenie ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
  3. Zamawiający **nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych**.

#### IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia powinien spełniać wskazany poniżej, minimalny zakres funkcjonalności:

**1. Część I: Dostawa 2 mobilnych, zamykanych, metalowych szaf wraz z systemem zasilania/ladowania dla laptopów, mogących pomieścić co najmniej 16 laptopów każda:**

Wymagania minimalne: szafa powinna być wyposażona w metalowe półki służące do jednoczesnego przechowywania i ładowania min. 16 laptopów z sieci 230 V oraz posiadać zabezpieczenie (filtr) przeciwprzepięciowy i przeciwprzeciążeniowy. Szafy powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą wentylację, wielopunktowy zamek oraz przewód przyłączeniowy o długości minimum 2 metrów. Każda z szaf powinna posiadać specjalny uchwyt przeznaczony do przemieszczania szafy oraz koła jezdne z możliwością ich zablokowania (zabezpieczenia przed przypadkowym przemieszczeniem).

**2. Część II: Dostawa 15 licencji edukacyjnych na pakiet oprogramowania biurowego Microsoft Office 16 w wersji Standard:**

Oprogramowanie powinno posiadać licencję wieczystą. Zamawiający wymaga dostarczenie jednego nośnika wzorcowego z kompletnym pakietem oprogramowania.

**3. Część III: Dostawa 15 licencji edukacyjnych na pakiet oprogramowania biurowego Microsoft Office 16 w wersji Professional Plus:**

Oprogramowanie powinno posiadać licencję wieczystą. Zamawiający wymaga dostarczenie jednego nośnika wzorcowego z kompletnym pakietem oprogramowania.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23, ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy;
  - 2) Wykonawca nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym  

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Za spełnienie warunku braku powiązań osobowych i kapitałowych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą uzna się podpisane Oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – *Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych*. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie złożonego przez Wykonawcę *Oświadczenia*.

## VI. Kryteria oceny oferty, ich znaczenie i sposób oceny

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

1.1 W odniesieniu do **Części I** zamówienia stosowane będą następujące kryteria oceny:

- 1) „**Cena**” - **P1 - 60%** (dla każdej części oddzielnie) maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi **60** i liczona będzie wg poniższego wzoru:

$$P1: \frac{\text{najniższa cena brutto za wykonanie zamówienia spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto za wykonanie zamówienia badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

- 2) „**Gwarancja**” - **P2** - maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi **30**. Punkty przyznane za kryterium **Gwarancja** będą liczone przy zastosowaniu następujących zasad:

$$P2: \frac{\text{nielść miesięcy gwarancji z badanej oferty}}{\text{największa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji}} \times 30\% \times 100$$

Przy czym:

- a) Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 24 miesiące. **Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 m-ce, zostanie odrzucona.**
- b) W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 36 miesięcy.
- 3) „**Termin dostawy**” – **P3** - maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi **10**. Punkty przyznane za kryterium **Termin dostawy** będą liczone przy zastosowaniu następujących zasad:

$$P3: \frac{\text{najmniejsza ilość dni}}{\text{ilość dni z badanej oferty}} \times 10\% \times 100$$

Przy czym:

- a) Minimalny termin dostawy (realizacji zamówienia) jaki może zaoferować Wykonawca to 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- b) Maksymalny termin realizacji jaki może zaoferować wykonawca to 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin realizacji dłuższy niż 20 dni roboczych, zostanie odrzucona.

1.2 W odniesieniu do **Części II** i **Części III** zamówienia stosowane będą następujące kryteria oceny:

- 1) „Cena” - P1 - 60% (dla każdej części oddzielnie) maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi **60** i liczona będzie wg poniższego wzoru:

$$P1: \frac{\text{najniższa cena brutto za wykonanie zamówienia spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto za wykonanie zamówienia badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

- 2) „Termin dostawy” – P2 - maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi **40**. Punkty przyznane za kryterium **Termin dostawy** będą liczone przy zastosowaniu następujących zasad:

$$P3: \frac{\text{najmniejsza ilość dni}}{\text{ilość dni z badanej oferty}} \times 40\% \times 100$$

Przy czym:

- c) Minimalny termin dostawy (realizacji zamówienia) jaki może zaoferować Wykonawca to 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- d) Maksymalny termin realizacji jaki może zaoferować wykonawca to 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin realizacji dłuższy niż 20 dni roboczych, zostanie odrzucona.
2. Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3 - \text{dla Części I}$$

$$P = P1 + P2 - \text{dla Części II i III}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów (maksymalnie 100). Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na formularzu oferty osobno dla każdej części na którą Wykonawca składa ofertę. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w Formularzu oferty w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

#### VII. Miejsce i termin składania oferty:

1. Oferty należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: **Gmina Miasto Rzeszów/Zespół Szkół Technicznych, 35-084 Rzeszów, ul. A. Matuszczaka 7** (w godzinach od 7.30. do 15.30. w dni robocze) w terminie do **17.08.2017 r. do godziny 10:30.**
2. O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po wskazanym w punkcie 1 terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, pok. 25, w dniu **17.08.2017 r. o godzinie 11:00.**

#### VIII. Termin ważności ofert:

1. Oferta musi być ważna **minimum 30 dni** od terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na **wybraną/wybrane** lub **wszystkie** części postępowania – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 3) wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty,
  - 4) zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty;
3. Oferta musi zawierać:
  - 1) wszystkie oświadczenia wymienione w punkcie V niniejszego zapytania.
  - 2) pełnomocnictwa – jeśli wymagane.
4. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

**Gmina Miasto Rzeszów/Zespół Szkół Technicznych  
Ul. A. Matuszczaka 7  
35-084 Rzeszów**

Dot. dostawy: „Mobilne szafy na laptopy wraz z systemem zasilania/ładowania oraz licencji edukacyjnych na pakiety oprogramowania biurowego”.

Zapytanie ofertowe Nr: *ZST.G.2221.6.2016.2017*

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej/najkorzystniejszych oferty/ofert, zamawiający zawiadomi Wykonawcę/ów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej.
6. Zamawiający zawrze umowę/y (*załącznik Nr 3 – Projekt umowy*) z wybranym/wybranymi Wykonawcą/Wykonawcami po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy/ów.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów.
8. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w formularzu oferty.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

#### **X. Termin realizacji umowy:**

1. Od dnia podpisania umowy **maksymalnie 20 roboczych**.

#### **XI. Warunki zmiany umowy:**

1. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmiany postanowień treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej,
  - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 3) wystąpienie okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
  - 4) zmiany terminu realizacji umowy.

#### **XII. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w pkt. 8 lit h podrozdziału 6.5. *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

#### **XIII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć:
  - 1) Pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
  - 2) Program studiów oraz harmonogram zawierający minimalny zakres tematyczny oraz godzinowy określony w zapytaniu ofertowym dla poszczególnych części zamówienia. Program oraz harmonogram studiów należy przedłożyć oddzielnie dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

#### **XIV. Załączniki do Zapytania Ofertowego:**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
3. Załącznik Nr 3 – Projekt Umowy;