

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 W RZESZOWIE

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Ust. 1 Szkoła Podstawowa Nr 8 w Rzeszowie zwana dalej szkołą jest szkołą publiczną.

1.1 Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Rzeszów.

1.2 Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

1.3 Cykl kształcenia w szkole trwa sześć lat.

1.4 Czas rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego.

1.5 Placówka nosi nazwę: Szkoła Podstawowa Nr 8 w Rzeszowie.

1.6 Adres szkoły: 35-225 Rzeszów, ul. Rudnickiego 2.

1.7 Nazwa szkoły z ust. 1 używana jest w pełnym brzemieniu na pieczętkach i pieczęciach.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

Ust. 1 Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z:

1.1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 95) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 z r. 2001 poz.624) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 29 z r. 2001 poz. 323).

1.3 Wytycznych Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.

1.4 Wytycznych Organu Prowadzącego.

1.5 Uchwał Rady Pedagogicznej.

1.6 Wniosków Rady Rodziców.

Ust. 2 Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez:

- 2.1 Realizację programów nauczania z wszystkich przedmiotów.
- 2.2 Atrakcyjny i nowatorski proces nauczania.
- 2.3 Udział w lekcjach języków obcych.
- 2.4 Udział w zajęciach z elementami informatyki.
- 2.5 Udział w zajęciach artystycznych.
- 2.6 Udział w konkursach przedmiotowych.
- 2.7 Uczestnictwo w życiu kulturalnym.
- 2.8 Udział w szkolnych programach i projektach.
- 2.9 Udział w zajęciach pozalekcyjnych.
- 2.10 Upowszechnianie wiedzy ekologicznej i kształtowanie właściwych postaw wobec ochrony środowiska.
- 2.11 Poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia.

Ust. 3 Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 17 listopada 2010 r. oraz Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2013 r.

Ust. 4 Szkoła kształtuje środowisko sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:

- 4.1 Zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej.
- 4.2 Systematyczne diagnozowanie i monitorowanie środowiska ucznia.
- 4.3 Realizowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki (załączniki nr 1 i 2).

Ust. 5 Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:

- 5.1 Zorganizowanie zajęć świetlicowych.
- 5.2 Umożliwienie spożywania posiłków.
- 5.3 Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.
- 5.4 Prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.
- 5.5 Prowadzenie zajęć w oparciu o programy autorskie.
- 5.6 Prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej.
- 5.7 Prowadzenie zajęć logopedycznych.

Ust. 6 Zajęcia, o których mowa w ust 3 punkt 3 i 7, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Rzeszowie.

Ust. 7 Szkoła kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym).

Ust. 8 Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i nie utrudnia podtrzymywania przekonań.

Ust. 9 Szkoła uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, organizuje naukę religii na życzenie rodziców, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Ust. 10 Szkoła upowszechnia wiedzę ekologiczną i kształtuje właściwe postawy wobec ochrony środowiska.

Ust. 11 Szkoła poszerza wiedzę i umiejętności związane ze zdrowym stylem życia, profilaktyką zachowań ryzykownych (zwłaszcza w ramach realizacji programu profilaktyki).

Ust. 12 Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki w szkole i w czasie pozostałych zajęć organizowanych przez szkołę.

Ust.13 Szczegółowe cele i zadania wychowawcze określa program wychowawczy szkoły.

OCENIANIE

§ 3

Ust. 1 Klasyfikowanie roczne oraz promowanie uczniów odbywa się według zasad określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

Ust. 2 Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego jest zobowiązany do poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotów.

Ust. 3 Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

Ust. 4 Zasady oceniania w nauczaniu zintegrowanym i w klasach wyższych, tryb informowania uczniów i rodziców, a także tryb odwoławczy określa Wewnętrzny System Oceniania, który jest załącznikiem nr 3 do niniejszego Statutu.

Organy Szkoły

§ 4

Ust. 1 Organami szkoły są:

1.1 Dyrektor szkoły.

1.2 Rada Pedagogiczna.

1.3 Samorząd Uczniowski.

1.4 Może działać Rada Rodziców.

1.5 Dopuszcza się utworzenie Rady Szkoły.

§ 5

Ust. 2 Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 50 ust. 2 pkt. 1 z dnia 01.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr. 67 poz. 329 z późn. zmianami) posiada następujące uprawnienia:

- 2.1 Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
- 2.2 Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny, przedstawia go do zatwierdzenia radzie pedagogicznej oraz do akceptacji Radzie Rodziców.
- 2.3 Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców.
- 2.4 Zatwierdza do użytku szkolny zestaw programów, po ich zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
- 2.5 Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym.
- 2.6 Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
- 2.7 Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.8 Przyznaje nagrody i wymierza kary administracyjne pracownikom szkoły.
- 2.9 Ma prawo ukarać nauczyciela lub pracownika szkoły, który nie przestrzega tajemnicy służbowej zgodnie z karami administracyjnymi zawartymi w Karcie Nauczyciela.
- 2.10 Opracowuje arkusz organizacyjny.
- 2.11 Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
- 2.12 Dokonuje oceny (za okres stażu) nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego.
- 2.13 W drodze decyzji administracyjnej nadaje nauczycielowi stażyście stopień nauczyciela kontraktowego.
- 2.14 Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i za zgodą organu prowadzącego wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą, zezwolenia na wcześniejsze przyjęcie dziecka do szkoły, odroczenia obowiązku szkolnego oraz przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego, zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki, zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego.
- 2.15 Reprezentuje szkołę na zewnątrz.
- 2.16 Współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

- 2.17 Współpracuje z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły i poza nią.
- 2.18 Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły.
- 2.19 Przestrzega postanowień statutu w sprawie w sprawie rodzaju nagród kar stosowanych wobec uczniów.
- 2.20 Kształtuje twórczą atmosferę w szkole sprzyjającą nowatorskiemu procesowi kształcenia i wysokiej jakości edukacji.
- 2.21 Organizuje wyposażenie szkoły w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne.
- 2.22 Nadzoruje prowadzenie dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

Ust. 3 Wicedyrektor szkoły:

- 3.1 Zastępuje dyrektora szkoły i podpisuje dokumenty w przypadku jego nieobecności.
- 3.2 Opracowuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 3.3 Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli oraz prowadzi rejestr miesięczny zestawień odbytych lekcji ponadwymiarowych przez nauczycieli.
- 3.4 Sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym systematycznie hospituje lekcje i inne zajęcia realizowane przez nauczycieli, prowadzi dokumentację hospitacji.
- 3.5 Nadzoruje kancelarię szkoły.
- 3.6 Nadzoruje prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystywanie druków szkolnych.
- 3.7 Wpływa na kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole i właściwych stosunków pracowniczych.
- 3.8 Wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora dotyczące organizacji pracy szkoły.

Wicedyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.

- 3.9 Ma prawo używania służbowej pieczęci imiennej z tytułem wicedyrektor szkoły oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

Ust. 4 Rada Pedagogiczna- tworzą ją wszyscy nauczyciele pracujący w szkole; jej przewodniczącym jest dyrektor. Rada Pedagogiczna, jako organ stanowiący i opiniodawczy zgodnie z art. 40-44 Ustawy posiada następujące uprawnienia:

- 4.1 Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, Rady Rodziców, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a także, co najmniej 1/3 liczby członków rady.
- 4.2 Zebrania rady odbywają się zgodnie z regulaminem obrad, który nie może być sprzeczny ze statutem i musi zawierać:

- sposób zwoływania zebrań – informacja w książce zarządzeń, co najmniej na 7 dni przed zebraniem,
 - sposób podejmowania uchwał i głosowanie,
 - tryb zgłaszania wniosków,
- 4.3 Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
- uchwalenie statutu szkoły (jeżeli nie istnieje Rada Szkoły) i jego załączników,
 - zatwierdzenie Programu Szkoły wraz z jego składowymi,
 - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji zgodnie z regulaminem oceniania i promowania,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego,
 - podejmowanie uchwał w sprawie doskonalenia zawodowego, opiniowanie pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć, planu finansowego szkoły, wniosków dyrektora o odznaczenia dla pracowników,
 - podejmowanie uchwały w sprawie obniżania poziomu wymagań dla uczniów z opiniami Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej,
 - wnioskowanie do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły,
 - delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

Ust. 5 W szkole działa Rada Rodziców zgodnie z art. 50-51 Ust. o systemie oświaty. Na czele Rady Rodziców stoi prezydium, którego kadencja trwa dwa lata. W skład prezydium wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz po jednym przedstawicielu rodziców z każdej klasy. Rada Rodziców:

- 5.1 Co najmniej 2 razy w roku zapoznaje się z wnioskami nadzoru pedagogicznego i informacją o działalności szkoły, którą przedstawia dyrektor szkoły.
- 5.2 Występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi funkcjonowania szkoły.
- 5.3 Udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.
- 5.4 Działa na rzecz stałej poprawy bazy dydaktycznej.
- 5.5 Pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły.
- 5.6 Współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku.
- 5.7 Opiniuje opracowanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz planu nadzoru pedagogicznego.
- 5.8 Deleguje przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora.

Ust. 6 Samorząd Uczniowski szkoły:

- 6.1 Tworzą wszystkie samorzady klasowe,
- 6.2 Reprezentuje interesy uczniów w zakresie form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu zasad sformułowanych w WSO.

6.3 Przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:

- prawo do zapoznawania się ze szkolnym zestawem programów nauczania i innymi programami związanymi z pracą szkoły,
- prawo do organizacji życia szkolnego,
- prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- prawo do jawnej oceny postępów w nauce,
- prawo do wyboru opiekuna zatwierdzonego przez dyrektora szkoły,

6.4 Dokumentuje swoją działalność.

6.5 Zasady wybierania i działania samorządu określa specjalny regulamin.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 6

Ust. 1 Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego zgodnie z § 2 ust. 5.

Ust. 2 Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły podstawowej zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

Ust. 3 Do arkuszy ocen wpisuje się wyłącznie ocenę roczną.

§ 7

Ust. 1 Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziałach 1-3 nie przekracza 25. Istnieje możliwość zwiększenia tej liczby o 1-2 uczniów w trakcie roku szkolnego. Uczniowie oddziału w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i przedmiotu nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN albo zatwierdzonym przez dyrektora programem autorskim.

Ust. 2 Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, wychowania fizycznego, techniki i elementów informatyki. Liczbę uczniów, powyżej której dokonuje się podziału ustala organ prowadzący zgodnie z zarządzeniami MEN.

§ 8

Ust. 1 Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 9

Ust. 1 Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i profilaktyczno-wychowawcze prowadzone w klasach IV – VI w systemie klasowo-lekcyjnym, a w klasach I – III zajęcia edukacji wczesnoszkolnej.

Ust. 2 W szkole dodatkowo mogą być tworzone klasy z zajęciami nadobowiązkowymi:

- klasy z elementami informatyki,
- klasy plastyczne,
- klasy taneczne,
- klasy językowe,
- inne.

Ust. 3 Rekrutacja do wyżej wymienionych klas odbywa się w oparciu o zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

Ust. 4 Godzina lekcyjna w klasach IV – VI trwa 45 minut.

Ust. 5 Zajęcia edukacyjne w klasach I – III prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów. W trakcie zajęć dydaktyczno wychowawczych organizuje zajęcia ruchowe.

Ust. 6 Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa i nie krócej niż 30 minut) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 10

Ust.1 Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 11

Ust. 1 Dopuszcza się możliwość tworzenia oddziałów klas zerowych po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego i Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.

§ 12

Ust. 1 Pedagog koordynuje na terenie szkoły działania opiekuńcze i profilaktyczno – pedagogiczne.

Ust. 2 Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami,
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych,
- wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- podejmowanie działań na rzecz opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13

Ust.1 Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej i psychologicznej wśród nauczycieli i rodziców.

Ust. 2 Udostępnianie książek i innych źródeł informacji:

1. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby, za zgodą dyrektora szkoły.
2. Udostępnienie zbiorów książek i innych źródeł informacji, w tym sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu w bibliotece odbywa się w czasie zajęć lekcyjnych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
3. Do zbiorów bibliotecznych należą lektury podstawowe i uzupełniające, wybrane pozycje z literatury pięknej i popularnonaukowej, wydawnictwa informacyjne, podręczniki, pozycje stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli, czasopisma dla dzieci, zbiory multimedialne.

Ust. 3 Do zadań biblioteki należy w szczególności:

1. Organizowanie różnorodnych działań rozwijających czytelnictwo, wrażliwość kulturową i społeczną:

- a) Inspirowanie różnych działań rozwijających kulturę czytelnictwa uczniów, np.: imprezy czytelnicze, konkursy, spotkania z autorami w szkole i poza szkołą.
 - b) realizacja zadań Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
 - c) wspomaganie działań Samorządu Uczniowskiego.
2. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się oraz promowanie czytelnictwa poprzez:
- a) udział w programach i projektach rozwijających czytelnictwo i zainteresowania uczniów,
 - b) udział w realizacji przysposobienia czytelniczego i informacyjnego.
3. Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
- a) W zakresie korzystania z programów użytkowych, internetowych programów i portali edukacyjnych, encyklopedii i słowników multimedialnych i tradycyjnych, literatury popularnonaukowej.
4. Współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami, innymi bibliotekami, w tym:
- a) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - b) współdziałanie w przygotowaniu do samokształcenia i korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, oferty bibliotek, w szczególności Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej oraz Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej,
 - c) wspieranie nauczycieli w realizacji podstawy programowej.

Ust. 4 Do zadań bibliotekarza należy:

- 1. Wypełnianie zadań określonych w Ust. 3 w zakresie pracy pedagogicznej
- 2. W zakresie pracy organizacyjno- technicznej:
 - a) gromadzenie, ewidencjonowanie i opracowanie, selekcja zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami lub standardami oraz potrzebami szkoły,
 - b) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, w tym podręczników szkolnych,
 - c) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.

Ust. 5 Organizacja biblioteki:

1) biblioteka znajduje się w jednoizbowym pomieszczeniu:

- a) wypożyczalnia z księgozbiorem podstawowym,
- b) czytelnia z księgozbiorem podręcznym, czasopismami, sprzętem komputerowym z dostępem do Internetu i sprzętem audiowizualnym.

Ust. 6 Szczegółowe zasady korzystania z księgozbioru, organizację pracy biblioteki i warunki jej funkcjonowania określa regulamin biblioteki.

Ust. 7 Bezpośredni nadzór nad działalnością biblioteki sprawuje dyrektor szkoły.

Ust. 1 Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole organizuje się zajęcia w świetlicy szkolnej.

Ust. 2 Funkcjonowanie świetlicy określa **regulamin**, który jest złącznikiem do niniejszego Statutu.

§ 15

Ust. 1 Wszyscy uczniowie mogą korzystać ze stołówki po uiszczeniu opłaty pokrywającej tzw. "wsad do kotła".

Ust. 2 Zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa **regulamin**.

§ 16

Ust. 1 Dzień otwarty - konsultacje dla rodziców mają służyć przekazywaniu rodzicom informacji o zachowaniu oraz postępach i trudnościach ucznia w nauce. Terminy dni otwartych odbywających się w miesiącach, w których nie ma spotkań wychowawców z rodzicami, ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej na początku każdego roku szkolnego.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 17

Ust. 1 Dyrektor szkoły zatrudnia nauczycieli, pedagoga, bibliotekarza i pracowników administracji i obsługi.

Ust. 2 Zasady zatrudniania i wynagradzania wszystkich pracowników szkoły są zgodne z ogólnymi przepisami prawa pracy.

Ust. 3 Zakres obowiązków pracowników szkoły, zgodny ze stanowiskiem określonym w umowie o pracę, określa na piśmie dyrektor szkoły.

Ust. 4 Nauczyciel realizuje zadania dydaktyczne oraz wychowawczo – opiekuńcze szkoły.

§ 18

Ust. 1 Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

Ust. 2 Do szczególnych obowiązków nauczyciela należy:

- odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- poinformowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o realizowanym programie i wymogach edukacyjnych,
- dostosowanie wymagań edukacyjnych i programu dla uczniów z trudnościami w nauce na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej i ustaleń komisji szkolnych,
- informowanie uczniów o ich prawach i obowiązkach,
- przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działalności szkoły, rozwiązywanie ich i informowanie uczniów o rezultatach,
- dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- bezstronne, jawne i obiektywne ocenianie uczniów,
- udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- współtworzenie i realizowanie programów związanych z funkcjonowaniem pracy szkoły,
- realizowanie przez nauczycieli działań w ramach projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich.

§ 19

Ust. 1 Nauczyciel ma wszystkie prawa wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty oraz innych ustaw regulujących status nauczyciela.

Ust. 2 W szczególności ma prawo do:

- 2.1 Nieskrępowanego zrzeszania się w organizacjach związkowych.
- 2.2 Korzystanie ze świadczeń funduszu socjalnego zgodnie z regulaminem.
- 2.3 Ochrony swojej godności, swobodnego wyrażania myśli i przekonań oraz wyznawania religii, – jeżeli to nie narusza dobra innych.
- 2.4 Nieskrępowanego działania w partiach politycznych i innych organizacjach poza szkołą, pod warunkiem, że działalność ta nie jest przenoszona na teren szkoły i nie powoduje negatywnego wpływu na wychowanków i innych pracowników szkoły.

§ 20

Ust. 1 Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych i nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas tworzą samokształceniowe zespoły przedmiotowe.

Ust. 2 Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.

Ust. 3 Do zadań zespołu m. in. należy:

- 3.1 Wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji.
- 3.2 Opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów.
- 3.3 Opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania.
- 3.4 Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 3.5 Analizowanie sytuacji dydaktycznej i wychowawczej w szkole, głównie w obszarze stosowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

§ 21

Ust. 1 Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

Ust. 2 Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca pełnił swoją funkcję w powierzonych mu klasie/oddziale do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy/oddziale, chyba że:

- 2.1 Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy.
- 2.2 Sam nauczyciel wniesie stosowaną prośbę o zmianę.
- 2.3 Ostateczną decyzją w sprawach ujętych w ust. 2 pkt. 1 i 2 podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Ust. 3 Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:

- 3.1 Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia i przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.
- 3.2 Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
- 3.3 Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy innymi członkami społeczności szkolnej.
- 3.4 Dbanie o bezpieczeństwo ucznia.

3.5 Współpraca z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi.

3.6 Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i opiekunami w kwestiach postępów w nauce i zachowania się ucznia.

3.7 Powiadomianie o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach zgodnie z trybem ustalonym w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.

3.8 Kształtowanie właściwego stosunku pomiędzy uczniami, zgodnie z zasadami tolerancji i poszanowania godności osobistej.

3.9 Uczeń jest pod stałą opieką nauczyciela – nauczyciel wychowawca klas I – III osobiście przekazuje uczniów wychowawcy świetlicy szkolnej.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 22

Ust. 1 Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 6 do 13 roku życia.

Ust. 2 W przypadku utworzenia oddziału zerowego, do szkoły uczęszczają dzieci w wieku 5 lat. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

Ust. 3 Realizacja obowiązku szkolnego może się odbywać również poza szkołą. Decyzję w tej sprawie, na wniosek rodziców i opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej wydaje dyrektor szkoły.

Ust. 4 Decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Ust. 5 Decyzje w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz za zgodą rodziców.

Ust. 6 Stosowną dokumentację prowadzi pedagog szkolny.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 23

Ust.1 Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1.1 nauki,
- 1.2 informacji,
- 1.3 wolności od przemocy fizycznej i psychicznej,
- 1.4 godności, prywatności, tajemnicy korespondencji,

- 1.5 uznania i zachowania tożsamości narodowej, etnicznej i językowej,
- 1.6 wolności myśli, sumienia, wyznania i wypowiedania poglądów,
- 1.7 uzyskania na początku każdego roku szkolnego pełnej informacji dotyczącej wymogów edukacyjnych na danym poziomie kształcenia,
- 1.8 właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
- 1.9 opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa,
- 1.10 życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 1.11 rozwijania zainteresowań, zdolności i swoich talentów,
- 1.12 pełnej informacji o WSO, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych w WSO sposobach kontroli postępów w nauce,
- 1.13 pomocy ze strony szkoły w zwalczaniu trudności w nauce,
- 1.14 korzystania z poradnictwa psychopedagogicznego,
- 1.15 korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych w czasie zajęć,
- 1.16 wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
- 1.17 zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole,
- 1.18 zrzeszenia się w organizacjach pozaszkolnych,
- 1.19 bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Ust. 2 Uczeń mający indywidualny problem, może zwracać się z nim w formie ustnej lub pisemnej do następujących osób:

- 2.1 wychowawcy,
- 2.2 Samorządu Uczniowskiego,
- 2.3 pedagoga szkolnego,
- 2.4 dyrektora szkoły.

Strony przyjmujące interwencję mogą prosić o formę pisemną. W przypadku, gdy uczeń zgłasza się z danym problemem do wychowawcy klasy, to wychowawca rozwiązuje go sam lub może go zgłosić w formie ustnej pedagogowi szkolnemu, dyrektorowi szkoły w celu znalezienia wspólnego rozwiązania.

Odpowiedź zostaje udzielona w ciągu 7 dni.

§ 24

Ust. 1 Uczeń ma obowiązek :

- 1.1 Przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły.
- 1.2 Uczyć się systematycznie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach.
- 1.3 Godnie reprezentować szkołę.
- 1.4 Z szacunkiem odnosić się do nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 1.5 Szanować nietykalność cielesną i godność osobistą oraz zdrowie innych.
- 1.6 Dbać o ład, porządek, szanować mienie szkolne.
- 1.7 Dbać o piękno mowy ojczystej.
- 1.8 Respektować regulaminy obowiązujące m.in. w świetlicy, stołówce, bibliotece, sali gimnastycznej i klasopracowniach przedmiotowych.
- 1.9 Przestrzegać procedur zawartych w programie profilaktyki.
- 1.10 Dbać o schludny i estetyczny wygląd.
- 1.11 Nosić obuwie zmienne na terenie szkoły.

§ 25

Ust. 1 Uczeń szkoły nie może w szczególności:

- 1.1 Palić tytoniu, pić alkoholu i zażywać narkotyków.
- 1.2 Samowolnie opuszczać budynku szkolnego przed zakończeniem planowanych na dany dzień zajęć chyba, że rodzice zdecydują inaczej (zwolnienie).
- 1.3 Posiadać przedmioty zagrażające życiu, zdrowiu osób przebywających na terenie szkoły (petardy, wskaźniki laserowe i in.).
- 1.4 Posiadać czasopisma o treściach niedostosowanych do wieku uczniów.
- 1.5 Nie zakłócać toku lekcji przez używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych. Zgodnie z Uchwałą Rady Rodziców z dnia 25.06.2007 r. zabrania się uczniom używania telefonów komórkowych na terenie szkoły. W uzasadnionych przypadkach rodzic może wystąpić o pozwolenie posługiwania się telefonem przez ucznia. Zgodę wydaje dyrektor szkoły.
- 1.6 Wykonywać zdjęć oraz nagrań bez zgody nauczycieli, pracowników szkoły oraz kolegów.
- 1.7 Używać słów wulgarnych.
- 1.8 Nosić symboli subkultur oraz barw klubowych.

§ 26

Ust. 1 Społeczność szkolna nagradza ucznia za:

- 1.1 Szczególne osiągnięcia w nauce,
- 1.2 Rozwijanie własnych uzdolnień i zainteresowań, a szczególnie udział w konkursach i turniejach.
- 1.3 Pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska lokalnego.
- 1.4 Osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole, rodzicom i środowisku.

Ust. 2 Kandydatów do nagród typuje:

- 2.1 samorząd klasowy,
- 2.2 Samorząd Uczniowski,
- 2.3 wychowawca, nauczyciel,
- 2.4 Rada Rodziców,
- 2.5 Dyrektor Szkoły,
- 2.6 Rada Pedagogiczna,
- 2.7 pedagog szkolny.

Ust. 3 Uczeń może uzyskać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 3.1 Pochwała wychowawcy na forum klasy.
- 3.2 Pochwała wychowawcy w obecności rodziców.
- 3.3 Pochwała dyrektora wobec ogółu uczniów szkoły.
- 3.4 Dyplom.
- 3.5 List pochwalny dyrektora szkoły do rodziców ucznia.
- 3.6 Nagroda książkowa lub inna nagroda rzeczowa.

§ 27

Ust. 1 Kary udzielane są za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły i innych regulaminach wewnętrznych. Zastosowanie określonych sankcji jest poprzedzone zawiadomieniem rodziców.

Ust. 2 Rodzaje kar i kolejność ich stosowania:

- 2.1 Upomnienie wychowawcy: ustne indywidualne (adnotacje w zeszycie uwag).
- 2.2 Nagana wychowawcy: ustna indywidualna (adnotacja w dzienniku zajęć lekcyjnych, przekazanie informacji klasie), pozbawienie pełnionych funkcji w klasie i szkole, upomnienie dyrektora: ustne indywidualne (adnotacja w dzienniku zajęć lekcyjnych, przekazanie informacji klasie).
- 2.3 Nagana dyrektora udzielona w obecności rodziców ucznia: ustna indywidualna (adnotacja w dzienniku zajęć lekcyjnych, przekazanie informacji klasie).
- 2.4 Czasowe przeniesienie ucznia do innej klasy.
- 2.5 Stałe przeniesienie ucznia do innej klasy.

2.6 Przeniesienie ucznia do innej szkoły, po wyrażeniu zgody przez organ nadzorujący.

2.7 Wykluczenie ucznia z imprez, wyjść i wycieczek klasowych (decyzję podejmuje wychowawca w porozumieniu z dyrektorem).

Ust. 3 Uczeń, który w sposób drastycznych narusza normy życia społecznego, a w szczególności ustalenia zawarte w statucie szkoły może od razu otrzymać naganę Dyrektora Szkoły, co ustala wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem szkoły.

Ust. 4 Uczeń ma prawo do pisemnego odwołania się od kary w terminie 3 dni od jej udzielenia do Dyrektora Szkoły i uzyskania odpowiedzi w ciągu 7 kolejnych dni nauki.

Ust. 5 Rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły jest ostateczne.

Ust. 6 Drastyczne przypadki wykroczeń szkolnych będą zgłaszane na policję i do Sądu Rodzinnego.

§ 28

RODZICE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKOŁY

Ust. 1 Rodzice mają prawo do:

1.1 Zapoznania się z programem szkoły w szczególności w programem wychowawczym i Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

1.2 Rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, przyczyn trudności.

1.3 Uzyskania porad w zakresie wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

1.4 Wyrażania opinii na temat pracy szkoły.

1.5 Wnioskowanie o odroczenie obowiązku szkolnego dziecka oraz realizację przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.

1.6 Wglądu w prace pisemne swojego dziecka w obecności nauczyciela.

1.7 Zwracanie się do dyrekcji szkoły o dostosowanie warunków i form sprawdzianu po klasie VI do indywidualnych potrzeb ucznia zgodnie z opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej, w terminie podanym przez OKE.

1.8 Uzyskania informacji o nagrodach lub zastosowanych karach wobec dziecka.

1.9 Dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny.

1.10 Bezpłatnego pozyskiwania informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki oraz bezpłatnego korzystania z e- dziennika.

Ust. 2 Rodzice mają następujące obowiązki:

2.1 W zakresie realizacji obowiązku szkolnego:

- zgłosić się w szkole celem oraz dopełnienia formalności związanych z zapisem dziecka,
- dopilnować regularnego oraz punktualnego uczęszczania dziecka do szkoły. W razie nieobecności dziecka w szkole usprawiedliwiać jego nieobecność zgodnie z procedurą określoną w Szkolnym Programie profilaktyki.

2.2 W sprawach dydaktyczno – wychowawczych:

- zapewnić dziecku podstawowe podręczniki i przybory szkolne,
- dbać o codzienny wygląd dziecka,
- zapewnić dziecku warunki i miejsce do odrabiania zadań domowych,
- kontrolować systematycznie postępy dziecka w nauce (sprawdzanie zeszytów przedmiotowych i kontrole zeszytu do korespondencji),
- uczestniczyć systematycznie w wywiadówkach,
- współuczestniczyć w życiu klasy i szkoły,
- ponosić odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez dziecko na terenie szkoły,
- w razie konieczności (sytuacje problemowe, trudności wychowawcze, dydaktyczne) zgłaszać się w wyznaczonym terminie na wezwanie szkoły.

Ust. 3 Zasady komunikacji z rodzicami:

- 3.1 Szkoła organizuje, co najmniej cztery spotkania wychowawcy z rodzicami w bieżącym roku szkolnym.
- 3.2 Na wniosek nauczycieli lub rodziców wychowawca może – za zgodą dyrekcji – zorganizować dodatkową wywiadówkę.
- 3.3 W miesiącach, w których nie odbywają się spotkania wywiadowcze organizowane są konsultacje nauczycieli dla rodziców.
- 3.4 W razie konieczności (sytuacje problemowe, trudności wychowawcze, dydaktyczne) szkoła wzywa rodzica na indywidualne spotkanie z wychowawcą / pedagogiem / dyrekcją szkoły.
- 3.5 Rodzic może kontaktować się w ważnych sprawach z nauczycielem/wychowawcą (za jego zgodą) w innym terminie.
- 3.6 W celu usprawnienia komunikacji między rodzicami a szkołą ustala się:
 - prowadzenie zeszytu do korespondencji z rodzicami.
 - dyżury dyrekcji, pedagoga szkolnego zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - opracowanie kalendarza informacyjnego lub innej formy przekazu informacji dotyczących życia szkoły,
- 3.7 Inne zasady współpracy z rodzicami ustala program wychowawczy szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

Ust. 1 Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Ust. 2 Regulaminy określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 30

Ust. 1 Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Ust. 2 Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

Zasady zarządzania finansami i mieniem szkoły określają dokumenty opracowane zgodnie z *art.69 ust. 1 pkt3 Ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych*.

§ 31

Ust. 1 Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.

Ust. 2 Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały. Uchwały w sprawie zmian w statucie szkoły rada pedagogiczna szkoły podejmuje przy $\frac{3}{4}$ obecności członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a następnie zatwierdza organ prowadzący.

Ust. 3 Załącznikami do statutu szkoły są:

- 3.1 Program wychowawczy.
- 3.2 Program profilaktyki.
- 3.3 Wewnątrzszkolny System Oceniania.

Rzeszów, dn. 28 sierpnia 2015 r.