

Zarządzenie Nr 85/2016 z dnia 22.07.2016 r.

Dyrektora

**Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie
w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 51/2016 z dnia 15.04.2016 r. Dyrektora Samodzielnego
Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu
Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie
zmienionego Zarządzeniem Nr 71/2016 z dnia 16.06.2016 r.**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.) w Zarządzeniu Nr 51/2016 z dnia 15.04.2016 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie zmienionego Zarządzeniem nr Nr 71/2016 z dnia 16.06.2016 r. zwanego dalej Regulaminem Organizacyjnym zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym § 53 otrzymuje następujące brzmienie:

„ § 53

I. W skład Działu Zamówień Publicznych i Nieruchomości wchodzi następujące stanowiska:

1. Koordynator Działu Zamówień Publicznych i Nieruchomości,
2. Dwa stanowiska ds. zamówień publicznych i nieruchomości

II. Zadania Działu Zamówień Publicznych i Nieruchomości:

1. nadzór formalno-prawny nad prowadzonymi w Zespole inwestycjami oraz rozliczanie zrealizowanych inwestycji poprzez:
 - definiowanie potrzeby-analiza zapotrzebowania,
 - planowanie inwestycji,
 - przygotowanie inwestycji, sposób realizacji i realizacja inwestycji,
 - rozliczanie inwestycji,
2. sporządzanie planu zamówień publicznych na dany rok kalendarzowy w oparciu o szczegółowe informacje dotyczące planowanych zamówień publicznych przekazywane przez odpowiednie komórki merytoryczne:
 - Dział Inwestycyjno - Remontowy w zakresie:
 - remonty,
 - inwestycje budowlane,
 - Dział Administracyjny w zakresie zakupów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Zespołu,
 - Oddziały Szpitala, Przychodnie i Apteka w zakresie niezbędnych dostaw zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Zespołu,
3. przygotowanie ogłoszeń o planowanych w danym roku kalendarzowym zamówień publicznych zgodnie z przepisami dot. zamówień publicznych,
4. przygotowanie i prowadzenie dokumentacji postępowań o zamówienie publiczne,

5. prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
6. prowadzenie kontroli nad ciągłością zawieranych umów przetargowych,
7. przygotowanie wniosków o rozpoczęcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego,
8. udział w pracach komisji przetargowych,
9. sprawdzanie realizacji umowy w zakresie wykorzystania wartości określonej umową,
10. przeprowadzanie konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie ustawy o działalności leczniczej poprzez: określanie przedmiotu konkursu, ustalenie wartości zamówienia, otwarcie, ocena ofert, wybór oferenta, zawieranie umów,
11. sprawdzanie zgodności otrzymanych faktur z zawartymi umowami,
12. prowadzenie ewidencji rachunków eksploatacyjnych,
13. przygotowanie wniosków o wyrażenie zgody na zakup aparatury i sprzętu medycznego zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Miasta Rzeszowa,
14. prowadzenie spraw związanych z wynajmem pomieszczeń, sprzętu i powierzchni reklamowych.”

§ 2

W Regulaminie Organizacyjnym § 3 ust. 2 Załącznika Nr 3a - Regulamin Klinicznego Oddziału Urologii i Urologii Onkologicznej otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Oddział posiada salę pooperacyjną urologiczną, Pracownię Litotrypsji oraz Pracownię Urodynamiczną.”

§ 3

Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27.07.2016 r.

DYREKTOR


dr n.ekon. Grzegorz Materna