

S-I.431.14.4.2016.JCW

## **PROTOKÓŁ KONTROLI**

**Nazwa, adres:**

Ośrodek Wsparcia  
ul. Mjr H. Sucharskiego 1  
35 – 225 Rzeszów

**Typ placówki:** osoby starsze i niepełnosprawne fizycznie

**Liczba miejsc regulaminowych:** 45 miejsc

**Liczba osób skierowanych do placówki:** 28 osób, w tym 10 osób korzysta wyłącznie z posiłku, zaś 18 osób uczestniczy w zajęciach organizowanych na terenie ośrodka wsparcia.

**Liczba uczestników w dniu kontroli:** 14 osób

**Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę:**

Prezydent Miasta Rzeszowa  
Rynek 1  
35 – 002 Rzeszów

**Kontrolę przeprowadzono w dniu:** 13.12.2016 r.

**Przedmiot kontroli:**

Realizacja zalecenia pokontrolnego Wicewojewody Podkarpackiego znak:  
S-I.431.14.1.2015.JCW z dnia 18.11.2015 r.

**Wykaz podstawowych aktów prawnych dot. działania kontrolowanej jednostki w zakresie objętym przedmiotem kontroli:**

- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.),

- Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.).

**Forma kontroli:** sprawdzająca

**Imiona, nazwiska i stanowisko osób kierujących placówką:**

Pan Wiesław Wołoszyn – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie

**Imiona, nazwiska i stanowisko osób reprezentujących placówkę w czasie kontroli:**

Pan Wiesław Wołoszyn – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie

**Imiona, nazwiska i stanowiska osób przeprowadzających kontrolę:**

1. Jolanta Chabaj – Wiater – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego - upoważnienie kontrolne nr 1 (1133/2016) z dnia 12.12.2016 r. wydane przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, działającego z upoważnienia Wojewody Podkarpackiego,


2. Magdalena Rozborska – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego - upoważnienie kontrolne nr 2 (1134/2016) z dnia 12.12.2016 r. wydane przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, działającego z upoważnienia Wojewody Podkarpackiego.

*(Dowód: akta kontroli, str. 1-2)*

**Zespół kontrolny wpisał się do Książki Kontroli Domu Pomocy Społecznej pod pozycją nr: 40/2016**

**Użyte w protokole kontroli skróty:**

Dom – ośrodek wsparcia, placówka, jednostka,

  
S-1.431.14.4.2016.JCW

**Zalecenie pokontrolne Wojewody Podkarpackiego znak: S-I.431.14.1.2015 r. z dnia 18.11.2015 r. dotyczyło:**

Zatrudnienia osoby na stanowisku starszego instruktora terapii zajęciowej, zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi zawartymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786).

Zespół inspektorów stwierdził, iż od dnia 12.01.2016 r. w Ośrodku Wsparcia została zatrudniona osoba na stanowisku starszy instruktor terapii zajęciowej, posiadająca kwalifikacje do zajmowanego stanowiska.

*(Dowód: akta kontroli, str. 3-6)*

Biorąc powyższe pod uwagę, zalecenie zostało zrealizowane.

#### **INFORMACJE KOŃCOWE**

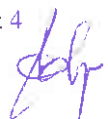
Informuje, iż zgodnie z § 16 ust. 1 – 5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki



podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pan Wiesław Wołoszyn - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie, drugi tut. Wydział.

Protokół zawiera 4 strony  
Rzeszów, dnia 30.12.2016 r.

kontrolujący:

  
.....  
.....

Kierownik kontrolowanej jednostki

DYREKTOR  
 ..... 03.01.2017 Rzeszów

(Imię i nazwisko, data i miejsce podpisania protokołu)