

DPS

S-I.431.14.1.2015.JCW

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nazwa, adres:

Ośrodek Wsparcia
ul. Mjr H. Sucharskiego 1
35 – 225 Rzeszów

Typ placówki: osoby starsze i niepełnosprawne fizycznie

Liczba miejsc regulaminowych: 45 miejsc

Liczba osób skierowanych do placówki: 23 osoby

Liczba uczestników w dniu kontroli: 10 osób

Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę:

Prezydent Miasta Rzeszowa
Rynek 1
35 – 002 Rzeszów



Kontrolę przeprowadzono w dniach: 23.10.2015 r.

Przedmiot kontroli:

Organizacja i zakres świadczonych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w ośrodku wsparcia, zgodnie z art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm).

Wykaz podstawowych aktów prawnych dot. działania kontrolowanej jednostki w zakresie objętym przedmiotem kontroli:

- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.),

[signature]

[signature]

- Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.).

Forma kontroli: doraźna

Imiona, nazwiska i stanowisko osób kierujących placówką:

Pan Wiesław Wołoszyn – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie

Imiona, nazwiska i stanowisko osób reprezentujących placówkę w czasie kontroli:

Pan Wiesław Wołoszyn – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie

Imiona, nazwiska i stanowiska osób przeprowadzających kontrolę:

1. Jolanta Chabaj – Wiater – starszy specjalista w Oddziale Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego - upoważnienie kontrolne nr 1/2015 znak: S-I.431.14.1.2015.JCW z dnia 22.10.2015 r. wydane przez Wojewodę Podkarpackiego,

2. Urszula Lasota – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego - upoważnienie kontrolne nr 2/2015 znak: S-I.431.14.1.2015.JCW z dnia 22.10.2015 r. wydane przez Wojewodę Podkarpackiego,

Zespół kontrolny wpisał się do Książki Kontroli Domu Pomocy Społecznej pod pozycją nr: 33/2015

Użyte w protokole kontroli skróty:

Dom – ośrodek wsparcia, placówka, jednostka,

MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

DPS – Dom Pomocy Społecznej

1. Funkcjonowanie Ośrodka Wsparcia.

Kontrolowany Ośrodek Wsparcia stanowi integralną część Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Mjr. H. Sucharskiego 1, dlatego też jego funkcjonowanie

określają: Statut Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Mjr. H Sucharskiego 1, który został wprowadzony w życie Uchwałą Nr XII/174/2007 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku oraz osób niepełnosprawnych fizycznie w Rzeszowie. Powyższe dokumenty stanowią akta kontroli (str. 1-8). Dodatkowo funkcjonowanie kontrolowanej jednostki określają: Regulamin Ośrodka Wsparcia, który został wprowadzony w życie Zarządzeniem nr 1/2010 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ul. Mjr H. Sucharskiego 1 z dnia 2.03.2010 r. w sprawie zmiany regulaminu Ośrodka Wsparcia (akta kontroli str. 9-14), Zarządzenie nr 10/2013 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ul. Mjr H. Sucharskiego 1 z dnia 8 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia odpłatności za obiady wydawane przez Ośrodek Wsparcia działający przy Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie (akta kontroli str. 15) oraz Uchwała Nr XXVIII/193/2004 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 12 października 2004 r. w sprawie organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia (akta kontroli str. 16-18).

Ośrodek Wsparcia funkcjonuje od 1.03.1994 r. i jest położony w obiekcie usytuowanym obok budynku Domu Pomocy Społecznej, połączonym z nim klatką schodową. Kontrolowana jednostka posiada powierzchnię użytkową, która wynosi 201,70 m² oraz dwa wejścia. Jedno poprzez wymienioną wspólną klatkę schodową a drugie odrębne, które jest usytuowane z poziomu gruntu, posiadające balustrady, stanowiące udogodnienia dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Budynek, w którym odbywają się zajęcia jest jednopiętrowy, wyposażony w platformę hydrauliczną, bez barier architektonicznych. Ponadto opisywany budynek posiada alarm, który włącza się w sytuacji włamania do placówki. Teren wokół Domu jest dostępny na równi dla mieszkańców DPS oraz uczestników Ośrodka Wsparcia. Obszar ten jest ogrodzony i ładnie zagospodarowany, alejki spacerowe są wyłożone kostką brukową, architektonicznie dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, wzdłuż których rozmieszczono ławki parkowe. Na terenie działki wokół Domu zasadzono rabaty kwiatowe, krzewy i drzewa ozdobne oraz owocowe. Ponadto kontrolowany Dom posiada altanę rekreacyjną wraz z grillem o powierzchni ok. 200 m², w której odbywają się spotkania mieszkańców DPS, uczestników Ośrodka Wsparcia, jak również zajęcia z zakresu terapii zajęciowej oraz zabawy taneczne. Biorąc powyższe pod uwagę Ośrodek Wsparcia jest usytuowany w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo i spokój uczestnikom zajęć, pozbawiony barier architektonicznych, w części wyposażony w udogodnienia umożliwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym.

az

fol

Kontrolowana jednostka jest odrębnie finansowana przez organ prowadzący, rozliczana z Domem Pomocy Społecznej na podstawie faktur, proporcjonalnie do ilości uczestników. Co roku jest dokonywana kalkulacja wydatków Ośrodka Wsparcia, które określają koszty funkcjonowania instytucji.

Placówka funkcjonuje w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

Ośrodek Wsparcia nie prowadzi miejsc całodobowego pobytu.

Wszyscy uczestnicy samodzielnie przyjeżdżają do placówki, Ośrodek Wsparcia nie świadczy usług transportowych.

II. Tryb kierowania i przyjmowania do Ośrodka Wsparcia.

Zgodnie z art. 51 ust. 1 ww. ustawy o pomocy społecznej, osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, mogą być przyznane usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze lub posiłek, świadczone w ośrodku wsparcia. W dniu kontroli, tj. 23.10.2015 r. w kontrolowanej jednostce, powyższe usługi były świadczone dla 23 osób, w tym 9 osób korzystało wyłącznie z posiłku, a 8 osób ze świadczonej w Ośrodku rehabilitacji. Świadczenie powyższych usług jest realizowane na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Prezydenta Rzeszowa, na podstawie dokumentacji zgromadzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

Do kontrolowanego Ośrodka Wsparcia są kierowani mieszkańcy miasta Rzeszowa.

III. Pracownicy Ośrodka Wsparcia.

W dniu 23.10.2015 r. w kontrolowanej placówce zatrudnione były 4 osoby na następujących stanowiskach:

- st. instruktor kulturalno-oświatowy – 1 etat,
- st. instruktor terapii zajęciowej – 1 etat,
- technik fizjoterapii – 1 etat,
- kucharka – 1 etat.

Biorąc powyższe pod uwagę w Ośrodku Wsparcia usługi świadczyły 4 osoby, zatrudnione w pełnych wymiarach czasu pracy.

IV. Warunki bytowe.

W Ośrodku Wsparcia znajdują się pomieszczenia wyposażone w meble i sprzęty niezbędne do prowadzenia zajęć, w tym na parterze:

1. pomieszczenie do terapii zajęciowej, wyposażone w stoły, krzesła, szafy, półki, regały, maszyna do szycia (3 szt.), overlock, telewizor, odtwarzacz video, radiomagnetofon, żelazko, materiały do terapii, itp,
2. kuchenka, wyposażona lodówkę, mikrofalówkę, kuchenkę indukcyjną z piekarnikiem, czajnik bezprzewodowy, naczynia, itp.,
3. pomieszczenie odpoczynku i relaksu, posiadające dwa fotele, stolik, kserokopiarkę, szafę, itp.,
4. sala wypoczynkowa, wyposażona w 2 wersalki, regał, itp.,
5. wc wraz z umywalką.

Na I piętrze znajduje się:

1. sala spotkań, posiadająca wydzielony barek (czajniki bezprzewodowe, naczynia, itp.), stoliki, krzesła, szafę,
2. magazynek,
3. łazienka, wyposażona w wannę, wc i umywalkę.

V. Usługi świadczone w ośrodku wsparcia.

W Ośrodku Wsparcia organizowane są zajęcia, mające na celu wypełnienie czasu wolnego, utrzymanie sprawności psychofizycznej i ruchowej uczestników, poprzez różne formy terapii zajęciowej i rehabilitacji. Rodzaj zaproponowanych działań jest dostosowany do wieku uczestników, ich indywidualnych możliwości ruchowych, zainteresowań oraz zaleceń lekarskich. Kontrola wykazała, że w ramach zajęć w Ośrodku Wsparcia, zaproponowano uczestnikom następujące rodzaje terapii zajęciowej:

1. zdobnictwo i dekoratorstwo – układanie kompozycji świątecznych (stroików), wykonywanie kartek okolicznościowych,

ca

Handwritten signature

2. arteterapia – malarstwo, rysunek, decupage, odlewy gipsowe, prace z modeliny, plasteliny, itp.,
3. kaletnictwo – tworzenie wyrobów ze skóry, np. obrazy, biżuteria, itp.,
4. krawiectwo – szycie rzeczy użytkowych, reperowanie odzieży uczestników Ośrodka oraz mieszkańców DPS,
5. ergoterapia – szydełkowanie, robienie na drutach, itp.,
6. muzykoterapia – muzyka relaksacyjna, śpiewanie utworów znanych i lubianych,
7. haftciarstwo – haft krzyżykowy, malowanie igłą na materiale, wykonywanie gobelinów,
8. zajęcia ruchowe – rekreacja, zabawy i gry zespołowe,
9. terapia poprzez kulturę – czytanie prasy, książek, oglądanie programów telewizyjnych, gry towarzyskie, warszaty, szachy, itp.,

Uczestnicy Ośrodka Wsparcia mają również okazję uczestniczenia w imprezach z okazji: dnia babci i dziadka, dnia kobiet, dnia matki, dnia seniora, dnia chorego, i innych. Do kontrolowanej placówki przychodzą również dzieci ze szkół i przedszkoli, organizowane są wycieczki i pielgrzymi do miejsc kultu religijnego a także zabawy, grille i wyjścia do kina.

W ramach specjalistycznych usług opiekuńczych w kontrolowanym Ośrodku Wsparcia świadczone są usługi w ramach rehabilitacji i usprawniania uczestników, poprzez:

- 1) ćwiczenia czynne kończyn górnych i dolnych w odciążeniu,
- 2) ćwiczenia samowspomagane kończyn górnych i dolnych,
- 3) ćwiczenia z użyciem przyrządów, tj. rotory, w tym elektryczne, masażery, itp.
- 4) ćwiczenia bierne kończyn górnych i dolnych,
- 5) ćwiczenia na bieżni, rowerkach rehabilitacyjnych,
- 6) ćwiczenia na materacu.

Ponadto na podstawie zleceń lekarzy specjalistów, tj. ortopedy, neurologa, itp. wykonywane są następujące zabiegi rehabilitacyjne:

- 1) laseroterapia,
- 2) magnetoterapia,
- 3) terapia ultradźwiękami,
- 4) fonoforeza, jonoforeza,
- 5) galwanizacja,
- 6) interdyn, diadynamik,
- 7) solux, bioptron.*

Kontrolowana placówka świadczy również usługi w formie posiłku, który jest przygotowywany dla 20 uczestników. Uczestnicy Ośrodka mogą zjeść ww. posiłek na jadalni DPS lub zabrać na wynos do domu.

VI. Prowadzona dokumentacja

W Ośrodku Wsparcia prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. dokumentacja indywidualna uczestnika, która zawiera:

- a) kopię decyzji kierującej z określeniem rodzaju usług oraz okresu na jaki osoba została skierowana,
- b) kopię orzeczenia o niepełnosprawności,
- c) kopię wywiadu środowiskowego,,
- d) kopię zaświadczeń lekarskich,
- e) kopię wniosku o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej,
- f) kopię decyzji o wysokości świadczenia pieniężnego,
- g) kopię oświadczenia o stanie majątkowym,
- h) zgodę na publikację wizerunku.

2. dokumentacja zbiorcza, która zawiera:

- 1) ewidencję obecności uczestników Ośrodka, zawierającą:
 - a) imiona i nazwiska,
 - b) dni miesiąca, w których odbywają się zajęcia,
 - c) miejsce na zaznaczenie obecności lub nieobecności na zajęciach.
- 2) dziennik technika fizjoterapii, w którym znajdują się imiona i nazwiska uczestników biorących udział w zajęciach oraz rodzaj ćwiczeń usprawniających lub wykonywanych zabiegów rehabilitacyjnych.

VIII. Kwalifikacje osób świadczących usługi.

1. Dyrektor spełnia kwalifikacje przewidziane na stanowisku dyrektora DPS, tj. posiada wykształcenie wyższe i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej oraz wymagany staż pracy

2. Na terenie kontrolowanego Domu swoje obowiązki wykonują osoby posiadające kwalifikacje do zajmowania stanowiska:

- 1) starszy instruktor kulturalno-oświatowy – 1 osoba zatrudniona w Domu, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) technik fizjoterapii – 1 osoba zatrudniona w Domu, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) kucharz – 1 osoba zatrudniona w Domu, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Ponadto w kontrolowanej placówce świadczy pracę osoba zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku starszy instruktor terapii zajęciowej. **Pracownik ten nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów z 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786), gdyż osoba zatrudniona na ww. stanowisku powinna mieć oprócz 5-letniego staż pracy, wykształcenie średnie i policealną szkołę odpowiedniej specjalności.**

INFORMACJE KOŃCOWE

Informuje, iż zgodnie z § 16 ust. 1 – 5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki



podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pan Wiesław Wołoszyn - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie, drugi tut. Wydział.

Protokół zawiera 9 stron

Rzeszów, dnia 2.11.2015 r.

kontrolujący:

Andrzej Wier
.....
Al. Stawka
.....

Kierownik kontrolowanej jednostki

DYREKTOR
W. Wołoszyn
mgr Wiesław Wołoszyn 06.11.2015 Rzeszów
.....

(Imię i nazwisko, data i miejsce podpisania protokołu)

ZAPOZNAŁEM SIĘ:

1. JARZYNA ROMANA - Romana Jarzyna 6. XI. 15
2. BOMBA MARCIN - Bomba Marcin 06.11.2015v.
3. MAJKA ANNA - Majka Anna 06.11.2015v
4. HALKO JOLANTA - Halko Jolanta 06.11.2015 -

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Mjr H. Sucharskiego 1
35-225 RZESZÓW
DPS-100/20/2015
tel. 017 863 62 87

Rzeszów 16.12.2015r.

Wojewoda Podkarpacki

ul. Grunwaldzka 15

35-959 Rzeszów



W odpowiedzi na pismo z dnia 24.11.2015r. znak S-I431.14.1.2015.JCW dotyczące wykonania zaleceń pokontrolnych Wojewody Podkarpackiego z dnia 18.11.2015r. informuję, że powyższe zalecenia zostaną wykonane w roku bieżącym. Pracownik z dniem 31.12.2015r. przestanie zajmować przedmiotowe stanowisko pracy.

Z poważaniem

DYREKTOR

Woloszyn
mgr **Włodzisław Woloszyn**