

## **Instrukcja udostępniania informacji publicznej Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie**

### **§ 1**

Zgodnie z art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz.U.Nr 112 poz.1198 z późn.zm), każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną i podlega udostępnieniu w trybie i na zasadach określonych w ustawie. Będzie to zatem informacja o działalności organów władz publicznych i innych podmiotów w zakresie, w jakim wykonują zadania publiczne, pełnią funkcje publiczne bądź gospodarują mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa. Udostępnieniu podlega między innymi informacja o polityce wewnętrznej i zewnętrznej, podmiotach zobowiązanych do udostępnienia informacji publicznej i zasadach ich funkcjonowania, danych publicznych i majątku publicznym.

### **§ 2**

Informacja publiczna jest udostępniana poprzez:

1. Publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej będącym oficjalnym urzędowym publikatorem teleinformatycznym oraz w serwisie WWW ZSKU,
2. Pisemny lub ustny wniosek – jeżeli informacja publiczna może być udostępniona niezwłocznie, jest ona udzielana bez pisemnego wniosku.
3. W drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych.
4. Na wniosek lub zapytanie złożone pocztą mailową - odpowiedź na tak złożony wniosek lub zapytanie wysyłana jest do wnioskodawcy drogą elektroniczną.
5. W celu ułatwienia dostępu do informacji publicznej ustala się w załączniku nr 1 do nin. Instrukcji – wzór pisemnego wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

### **§ 3**

W Zespole Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie informację publiczną udostępnia kierujący jednostką. Dlatego odpowiedzi na wnioski i wszystkie wydane w trybie udostępniania informacji publicznej rozstrzygnięcia, podpisywane muszą być przez Dyrektora ZSKU.

W przypadku dłuższej nieobecności Dyrektora odpowiedzi na wnioski i wszystkie rozstrzygnięcia wydane w trybie udostępniania informacji publicznej podpisuje Zastępca Dyrektora.

### **§ 4**

1. Informacji publicznej udziela się w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku do ZSKU w Rzeszowie.

2. W przypadku gdy informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie, podmiot zobowiązany powiadamia – również w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku do ZSKU – o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację.
3. Termin opóźnienia odpowiedzi na złożony wniosek nie może być dłuższy jednak niż 2 miesiące od złożenia wniosku.
4. Informację publiczną udziela Dyrektor ZSKU w Rzeszowie.

## § 5

1. Udostępnienie informacji publicznej następuje w sposób zgodny z wnioskiem. Można więc informację publiczną udostępnić w postaci kserokopii, wydruku, zapisu na płycie CD lub przesłać na adres mailowy wnioskodawcy.
2. W przypadku, gdy udostępnienie informacji publicznej zgodnie z wnioskiem nie będzie możliwe z powodu braku środków technicznych niezbędnych do realizacji wniosku, podmiot udostępniający powiadamia na piśmie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji publicznej zgodnie z wnioskiem i wskazuje w jaki sposób lub w jakiej formie informacja publiczna może zostać udostępniona niezwłocznie. Powiadomienie to jest wysłane do wnioskodawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Jeżeli w terminie 14 dni daty otrzymania powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnieniu informacji publicznej umarza się.

## § 6

1. Udostępnianie informacji publicznej jest co do zasady bezpłatne. Nie można żądać od wnioskodawcy opłaty za jej udostępnienie. W trybie wnioskowanym zdarzyć się jednak może, iż w wyniku udostępniania informacji publicznej podmiot zobowiązany poniesie dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej w formę wskazaną we wniosku. Wówczas podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy zwrot kosztów związanych z obróbką żądanej informacji przez wnioskodawcę. Będzie to zatem tylko zwrot kosztów jakie podmiot poniósł w związku z realizacją wniosku.
2. O konieczności uiszczenia opłaty i o jej wysokości należy powiadomić wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Wnioskodawca od dnia otrzymania takiego powiadomienia ma 14 dni na uiszczenie opłaty, zmianę lub wycofanie wniosku. Jeżeli uiszczy on żadaną opłatę, informacja publiczna zostanie udostępniona.
4. Jeżeli wnioskodawca zmieni wniosek – rozpatruje się go na nowo, a jeśli go wycofa – postępowanie o udostępnienie informacji publicznej traktuje się tak jakby nie zostało wszczęte.
5. Jeżeli wnioskodawca w żadnym terminie nie zachowa się w sposób wskazany powyżej, podmiot udostępnia informację publiczną i jednocześnie wysyła postanowienie do wnioskodawcy o wysokości opłaty. Postanowienie to stanowić będzie ewentualny tytuł egzekucyjny.

## § 7

1. Jeżeli wnioskodawca zażąda udostępnienia informacji publicznej chronionej lub, jeżeli organ uzna, iż w danym przypadku chodzi o informację publiczną przetworzoną, a wnioskodawca nie wykaże szczególnego interesu publicznego w jej uzyskaniu lub gdy umarza się postępowanie o udostępnieniu informacji publicznej, podmiot zobowiązany wydaje w tym przedmiocie decyzję administracyjną.
2. Od decyzji odmawiającej udostępnienia informacji publicznej w przypadku, gdy żądana informacja nie podlega udostępnieniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Sądu Rejonowego właściwego dla siedziby jednostki. Z uwagi na tajemnicę ustawy skarbowej, statystycznej i inne tajemnice ustawowo chronione wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem jednostki w terminie 14 dni od jej doręczenia.

## § 8

1. Informacje zawarte w Biuletynie Informacji Publicznej udostępniane są na bieżąco.
2. Informacje publiczne nie opublikowane w BIP podlegają udostępnieniu w trybie na wniosek

## ZARZĄDZENIE NR 115A/05/2014

Dyrektora Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie z dnia 12.05.2014r. dotyczące wprowadzenia Instrukcji udostępniania informacji publicznej.

### § 1

Zgodnie z art.1 ust.1 Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz. U. Nr 112 poz.1198 z późn. zm.) wprowadzam **Instrukcję udostępniania informacji publicznej w Zespole Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie.**

### § 2

W załączniku nr 1 do w/w Instrukcji – załączam wzór pisemnego wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.