

Zarządzenie Nr 130/2014

z dnia 27.11.2014 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie zmiany Zarządzenia nr 70/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie zmienionego Zarządzeniem nr 135/2012 z dnia 19.12.2012r., Zarządzeniem nr 22/2013 z dnia 4.03.2013 r., Zarządzeniem nr 42/2013 z dnia 22.04.2013r., Zarządzeniem nr 53/2013 z dnia 27.05.2013r., Zarządzeniem nr 4/2014 z dnia 15.01.2014r., Zarządzeniem nr 27/2014 z dnia 26.03.2014r., Zarządzeniem nr 102/2014 z dnia 3.10.2014r., Zarządzeniem nr 113/2014 z dnia 31.10.2014r.

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654 z późn. zm.) w Zarządzeniu nr 70/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie zmienionego Zarządzeniem nr 135/2012 z dnia 19.12.2012r., Zarządzeniem nr 22/2013 z dnia 4.03.2013 r., Zarządzeniem nr 42/2013 z dnia 22.04.2013r., Zarządzeniem nr 53/2013 z dnia 27.05.2013r., Zarządzeniem nr 4/2014 z dnia 15.01.2014r., Zarządzeniem nr 27/2014 z dnia 26.03.2014r., Zarządzeniem nr 102/2014 z dnia 3.10.2014r., Zarządzeniem nr 113/2014 z dnia 31.10.2014r., zwanego dalej Regulaminem organizacyjnym wprowadzam zmiany i zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie organizacyjnym w § 13 pkt.I ppkt. 8 skreśla się literę „b)”

§ 2.

W Regulaminie organizacyjnym Rozdział V Organizacja wewnętrzna jednostek działalności podstawowej podrozdział VI Zakład Opiekuńczo – Leczniczy § 33- § 46 otrzymują następujące brzmienie:

„ § 33

Zakład Opiekuńczo - Leczniczy, zwany dalej ZOL, jest stacjonarną jednostką opieki długoterminowej dla osób z nieuleczalną chorobą (w tym nowotworową) i ciężką niesprawnością czynnościową lub w stanie terminalnym, które po ukończonej hospitalizacji wymagają nadal całodobowej, kwalifikowanej opieki, specjalistycznej pielęgnacji, rehabilitacji oraz opieki medycznej (w tym kontynuacji farmakoterapii, leczenia żywieniowego, wentylacji mechanicznej lub opieki paliatywnej).

§ 34

Zakład Opiekuńczo - Leczniczy SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie udziela świadczeń w następujących komórkach organizacyjnych :

1. Zakład Opiekuńczo - Leczniczy - 44 łóżka o profilu ogólnym
2. Zakład Opiekuńczo - Leczniczy dla Pacjentów Wentylowanych Mechanicznie - 6 łóżek
3. Hospicjum Stacjonarne - 6 łóżek.

§ 35

1. ZOL funkcjonuje w oparciu o kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Kierownikiem Zakładu jest lekarz i podlega służbowo Dyktorowi SP ZOZ Nr 1.
3. Bezpośredni nadzór nad pracą personelu lekarskiego pełni Kierownik Zakładu, pozostały personel podlega bezpośrednio Pielęgniarsce Oddziałowej, a w razie jej nieobecności Pielęgniarsce koordynującej.

CEI

4. Pielęgniarka Oddziałowa podlega pod względem organizacyjnym Kierownikowi ZOL, pod względem merytorycznym Pielęgniarce Naczelnej.
5. Pielęgniarka koordynująca podlega Pielęgniarce Oddziałowej i zastępuje ją w razie nieobecności.

§ 36

1. ZOL zatrudnia wykwalifikowany personel, w tym niezbędny do świadczenia usług wg standardów wymaganych przez NFZ dla opieki długoterminowej (w tym dla wentylowanych mechanicznie) i hospicjum stacjonarnego, tj.:

- lekarzy,
- pielęgniarki,
- ratowników medycznych,
- opiekunów medycznych
- psychologa,
- kapelana,
- fizjoterapeutów,
- pracownika socjalnego,
- terapeutę zajęciowego,
- logopedę,
- sekretarkę medyczną,
- sanitariuszy,
- salowe.

2. Opiekę pacjentom w godz. 7⁰⁰- 19⁰⁰ zapewnia jednocześnie nie mniej niż cztery pielęgniarki/ratownicy medyczni, w godz. 19⁰⁰- 7⁰⁰ jednocześnie nie mniej niż trzy pielęgniarki/ratownicy medyczni.

§ 37

ZOL dysponuje odpowiednimi warunkami lokalowymi oraz wyposażeniem w sprzęt medyczny, rehabilitacyjny i dodatkowy zgodnie ze standardami określonymi przez NFZ dla opieki długoterminowej (w tym dla wentylowanych mechanicznie) i hospicjum stacjonarnego.

W ZOL znajdują się:

- pomieszczenia dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 44 łóżka w salach chorych 2-4 osobowych,
- 6 stanowisk dla chorych wentylowanych mechanicznie /w salach 1-2 osobowych/,
- 6 łóżek hospicyjnych w salach 1-3 osobowych,
- gabinet lekarski i zabiegowo-pielęgniarski,
- aneks rehabilitacyjny,
- sala dziennego pobytu/jadalnia/kaplica,
- aneks kuchenny,
- pro morte,
- przestrzeń do terapii zajęciowej,
- gabinet do prowadzenia psychoterapii.

Wyposażenie ZOL obejmuje:

- łóżka szpitalne, w tym ortopedyczne,
- materace, poduszki p/odleżynowe,
- waga stojąca i łózkowa,
- sprzęt ułatwiający pielęgnację (wózki kąpielowe, podnośnik hydrauliczny, łatwoślizgi, etc.),
- UGUL, poręcze do nauki chodzenia, drabinki, rotory, rower stacjonarny,
- kule, laski, balkoniki, chodziki, wózki inwalidzkie,
- sprzęt i materiały do terapii zajęciowej,

AM

-wymagany sprzęt medyczny (respiratory, kardiomonitor, defibrylator, pulsoksymetry, koncentratory tlenu, ssaki elektryczne, inhalatory, glukometry, sfingomanometry, EKG, pompy infuzyjne, podstawowy sprzęt do udzielania pierwszej pomocy i aparaty AMBU).

§ 38

Świadczenia udzielane chorym w ZOL obejmują:

- opiekę lekarską (całodobowy dostęp),
- świadczenia pielęgniarские całodobowe,
- rehabilitację (kinezyterapię i zabiegi fizykalne),
- badania i opiekę psychologiczną,
- opiekę duszpasterską,
- terapię zajęciową i trening samoobsługi,
- leczenia farmakologiczne, w tym leczenie objawowe i leczenie bólu (wg drabiny WHO),
- leczenie dietetyczne i żywieniowe (dojelitowe i pozajelitowe),
- wentylację mechaniczną i tlenoterapię bierną,
- zabezpieczenie w leki i wyroby medyczne zalecone przez lekarza zakładu,
- niezbędne konsultacje specjalistyczne,
- zapewnienie zleconych badań dodatkowych (badania laboratoryjne, mikrobiologiczne, ekg, badania obrazowe rtg i usg),
- edukację i poradnictwo zdrowotne,
- zapewnienie zleconego transportu,
- zaopatrywanie w środki pomocnicze oraz materiały medyczne.

§ 39

W ZOL realizuje się obowiązujące standardy świadczeń w stacjonarnej opiece długoterminowej i hospicyjnej, dotyczące m. in.:

- leczenia przeciwbólowego i innych objawów somatycznych,
- wentylacji mechanicznej,
- leczenia żywieniowego,
- podstawowej pielęgnacji,
- usprawniania chorych,
- profilaktyki i leczenia odleżyn,
- podnoszenia i przemieszczania pacjentów,
- pielęgnowania chorych z nietrzymaniem moczu i stolca,
- postępowania po zgonie pacjenta,
- profilaktyki i monitorowanie zakażeń wewnątrzszpitalowych.

§ 40

Przyjęcie pacjenta do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego i Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego dla Pacjentów Wentylowanych Mechanicznie odbywa się - na wniosek chorego, jego opiekuna ustawowego lub sądu rodzinnego oraz w oparciu o skierowanie wraz ze zmodyfikowaną skalą Barthel wystawione przez lekarza prowadzącego. Zestaw dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania do przyjęcia, zgodny z aktualnym stanem prawnym, dostępny jest na stronie internetowej lub w Sekretariacie Zakładu. Sposób i tryb kierowania chorych do Zakładu, określenie czasu pobytu i zasady ustalania odpłatności odbywają się w oparciu o właściwe przepisy szczegółowe. Decyzję o trybie przyjęcia i odpłatności za pobyt wydaje kierownik Zakładu.

§ 41

Przyjęcie pacjenta do Hospicjum Stacjonarnego odbywa się - na podstawie skierowania wydanego przez lekarza prowadzącego, stwierdzającego rozpoznanie terminalnej fazy choroby nowotworowej lub innego nieuleczalnego schorzenia (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia).

§42

Chorzy przyjmowani są do Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego i Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego dla Pacjentów Wentylowanych Mechanicznie na czas określony, tj. 3 - 6 miesięcy. Przedłużenie pobytu dokonywane jest, w razie konieczności, przez Kierownika ZOL, w interwałach 3- lub 6 - miesięcznych.

§ 43

ZOL prowadzi listę osób oczekujących na przyjęcie.

Z uwzględnieniem przepisów szczególnych dotyczących prowadzenia list oczekujących na przyjęcie, w pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci bezpośrednio po hospitalizacji (tj. przenoszeni z oddziałów szpitalnych), przede wszystkim chorzy w najcięższym stanie czynnościowym, zwłaszcza nieprzytomni i wymagający specjalistycznej pielęgnacji oraz chorzy niestabilni klinicznie.

§ 44

1. Odwiedziny chorych w ZOL odbywają się codziennie w godz. 11.00-17.00, a w uzasadnionych przypadkach, po wydaniu zezwolenia przez Kierownika lub Pielęgniarkę Oddziałową również poza wymienionymi godzinami.
2. W ZOL szanowana jest godność każdego chorego, przestrzegane są prawa pacjenta. Karta Praw Pacjenta jest ogólnie dostępna - znajduje się na tablicy informacyjnej.

§ 45

W ZOL prowadzona jest dokumentacja medyczna oraz sprawozdawczość zgodnie z aktualnymi przepisami, z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych i procedur udostępniania dokumentacji medycznej upoważnionym osobom i instytucjom.

§ 46

W przypadku zgonu chorego wdraża się procedury określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia, z uwzględnieniem:

- zwłoki przechowywane są w pomieszczeniu pro morte nie krócej niż 2 godziny od stwierdzenia zgonu,
- pracownik ZOL powiadamia o zgonie opiekuna prawnego lub faktycznego osoby zmarłej lub MOPS w przypadku osoby samotnej,
- toaleta pośmiertna wykonywana jest przez personel ZOL (procedura nie obejmuje bezpośredniego przygotowania do pochówku)."

§ 3.

W Regulaminie organizacyjnym w § 56 pkt. II ppkt. 1. w akapicie „- **urządzeń gospodarczych i sanitarnych**” skreśla się słowa „pralniczych i”

§ 4.

W Regulaminie organizacyjnym w § 56 pkt. II ppkt. 1. w akapicie „- **funkcjonowania transportu samochodowego**” słowo „pralni” zastępuje się słowami „punktu odbioru brudnej bielizny oraz punktu dysponowania czystą bielizną”.

§ 5.

W Regulaminie organizacyjnym w § 57 pkt. I ppkt. 7. otrzymuje następujące brzmienie:

„ 7. Stanowiska ds. obsługi punktu odbioru brudnej bielizny oraz punktu dysponowania czystą bielizną.”

§ 6.

W Regulaminie organizacyjnym w § 57 pkt. II lit. l. otrzymuje następujące brzmienie:

„1. **organizacja obsługi punktu odbioru brudnej bielizny oraz punktu dysponowania czystą bielizną** – przyjmowanie, ewidencjonowanie i dysponowanie bielizną brudną i czystą dla wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych SP ZOZ nr 1 w Rzeszowie, przestrzeganie wymogów sanitarnych.”

§ 7.

W Regulaminie organizacyjnym w § 7 Załącznika nr 1 – Regulamin Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii - po ust. 3. dodaje się ust. 4. o następującym brzmieniu:

„4. Pielęgniarka koordynująca podlega Pielęgniarce Oddziałowej i zastępuje ją w razie nieobecności.”

§ 8.

W Regulaminie organizacyjnym w Załączniku nr 2 – Regulamin udzielania świadczeń zdrowotnych Oddziału Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Urologii Ogólnej i Onkologicznej Szpitala Miejskiego w Rzeszowie zapis „, Oddziałem kieruje Ordynator/kierownik Oddziału przy pomocy zastępcy, któremu podlegają lekarze, w sprawach organizacyjnych Pielęgniarka oddziałowa, która merytorycznie podlega Pielęgniarce Naczelnej.”

otrzymuje następujące brzmienie:

„, Oddziałem kieruje Ordynator/kierownik Oddziału przy pomocy zastępcy, któremu podlegają lekarze, w sprawach organizacyjnych Pielęgniarka oddziałowa, która merytorycznie podlega Pielęgniarce Naczelnej. Pielęgniarka koordynująca podlega Pielęgniarce Oddziałowej i zastępuje ją w razie nieobecności.”

§ 9.

W Regulaminie organizacyjnym w § 1 w ust. 2 Załącznika nr 3 – Regulamin Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej – po lit.a). dodaje się lit. b). o następującym brzmieniu:

„b). Pielęgniarka koordynująca podlega Pielęgniarce Oddziałowej i zastępuje ją w razie nieobecności.”

§ 10.

W Regulaminie organizacyjnym w § 1 Załącznika nr 3 – Regulamin Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej – ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„5. W czasie dyżuru medycznego opiekę lekarską zapewnia jeden lekarz dyżurujący w Oddziale oraz jeden lekarz pozostający w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych.”

§ 11.

W Regulaminie organizacyjnym w § 1 Załącznika nr 4 – Regulamin Oddziału Kardiologicznego z Pododdziałem Chorób Wewnętrznych – w ust. 2 na końcu dodaje się zdanie o następującym brzmieniu:

„Pielęgniarka koordynująca podlega Pielęgniarce Oddziałowej i zastępuje ją w razie nieobecności.”

§ 12.

W Regulaminie organizacyjnym w § 3 Załącznika nr 6 – Regulamin Oddziału Neonatologii z Pododdziałem Izolacyjnym i Intensywną Terapią Noworodka – na końcu dodaje się zdanie o następującym brzmieniu:

„Pielęgniarka koordynująca podlega Pielęgniarce Oddziałowej i zastępuje ją w razie nieobecności.”

§ 13.

W Regulaminie organizacyjnym w § 3 Załącznika nr 7 – Regulamin Oddziału Pediatriczno-Pulmonologicznego - na końcu dodaje się zdanie o następującym brzmieniu:

„Pielęgniarka koordynująca podlega Pielęgniarce Oddziałowej i zastępuje ją w razie nieobecności.”

§ 14.

W Regulaminie organizacyjnym w § 4 Załącznika nr 8 – Regulamin Oddziału Okulistyki w akapicie „Oddziałem kieruje Ordynator Oddziału....” po zdaniu czwartym dodaje się zdanie piąte o następującym brzmieniu.

„Pielęgniarka koordynująca podlega Pielęgniarce Oddziałowej i zastępuje ją w razie nieobecności.”

§ 15.

W Regulaminie organizacyjnym w § 3 Załącznika nr 9 – Regulamin Izby Przyjęć – po ust. 4 dodaje się ust. 4¹ o następującym brzmieniu:

„4¹. Pielęgniarka koordynująca podlega Położnej Oddziałowej i zastępuje ją w razie nieobecności.”

§ 16.

W Regulaminie organizacyjnym w § 1 Załącznika nr 10 – Regulamin Bloku Operacyjnego – po ust.5 dodaje się ust.5¹ o następującym brzmieniu:

„5¹. Pielęgniarka koordynująca podlega Pielęgniarce Oddziałowej i zastępuje ją w razie nieobecności.”

§ 17.

Zobowiązuję wszystkich kierowników jednostek/komórek organizacyjnych SP ZOZ nr 1 w Rzeszowie do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem § 2, który wchodzi w życie z dniem 16 grudnia 2014r., §1 i § 3 - § 6, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015r. oraz § 10, który wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2014r.

Samodzielny Publiczny
Zespół Opieki Zdrowotnej Nr 1
35-051 Rzeszów, ul. Czackiego 2
tel.017 853-52-81 do 85 wew. 347
NIP 813-15-01-971

Dr n.ekon. *[Signature]*

[Signature]

[Signature]