

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**ul. Mjr H. Sucharskiego 1**  
**35-225 Rzeszów**  
**tel/fax 86-36-287, 86-35-433**

DPS-3111/17/2013

**KANCELARIA OGÓLNA**  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie 17.07.2013r.

WPLYNĘŁO **2013 -07- 17**

L. dz. .... podpis .....

znak sprawy .....

ilość załączników .....

**Pani Dyrektor**  
**Miejskiego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej ul. Jagiellońska 26**  
**w Rzeszowie**


Odpowiadając na zalecenia pokontrolne Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie dotyczące uwag wykazanych podczas kontroli w dniu 7 czerwca 2013r. w Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Mjr H. Sucharskiego 1 z zakresu kontroli gospodarki konta sum depozytowych za okres od 01.01.2012r. do 31.12.2012r. informuję, iż wskazania dotyczące kontroli zostały wykorzystane do usunięcia stwierdzonych uchybień.

Wykazane w wystąpieniu pokontrolnym zalecenia zostały w całości wykonane. tj.

1. Uzupełniono w Regulaminie trybu postępowania z depozytami wartościowymi w DPS regulację dotyczącą depozytów po śmierci mieszkańca. (zarządzenie nr 5/2013r. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie ul. Mjr H. Sucharskiego 1 z dnia 19 czerwca 2013r.)
2. Uaktualniono upoważnienia dla pracowników socjalnych dot. dysponowania środkami pieniężnymi ubezwłasnowolnionego mieszkańca Domu.

Z poważaniem

DYREKTOR

  
mgr Wiesław Wpłoszyn