

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY

w Rzeszowie

15 - Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

(tematycznej, interwencyjnej)*

Nr 700.454-516/10

Rzeszów, 21.05.2010

(Miejscowość i data)

W związku z interwencją

(rodzaj kontroli, zakres itp.)

pensjonariuszy Domu Pomocy Społecznej
w Rzeszowie

Przeprowadzonej przez upoważnionego pracownika (-ów) Powiatowej Stacji Sanitarno -
Epidemiologicznej w Rzeszowie

Miroslaw
Kuczyński

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podst. ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o
Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz.851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1
oraz art. 68 § 1 i § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura Kontroli PK/HŻ/01.

I. Zakład / obiekt kontrolowany

1.

Dom Pomocy Społecznej w Rzeszowie

(pełna nazwa, adres)

ul. Suchbátarskiego

2.

Dyrektor Wiesław Wójciszyn

(kierujący zakładem / obiektem kontrolowanym - imię i nazwisko, stanowisko)

3.

(informacje dodatkowe o zakładzie / obiekcie kontrolowanym)

4.

P. Wiesław Wójciszyn - dyrektor

(przedstawiciel zakładu / obiektu kontrolowanego, uczestniczący podczas kontroli - imię i nazwisko, stanowisko)

5.

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

II. Przeprowadzenie kontroli

1. Opis stanu faktycznego oraz uchybień / nieprawidłowości*.

Kontrolę przeprowadzono w związku z interwencją pensjonariuszy Domu Pomocy Społecznej w Pińsku ul. Suchbátowskiej 1 dotyczącą nieprawidłowości przyświecającej w przedmiotowym okresie. Nieprawidłowości te dotyczą braku zmiany odzieży ochronnej przed wydobyciem posiłków dla pensjonariuszy berących w pokojach. Wpływ informacji uchylonej od prowadzenia i naborego zaobserwowano przed wydobyciem posiłków prowadzący tę opiekę i pielęgniarki zmieniają odzież ochronną i myją ręce i ubrania przy wyjściu z kuchni. Na stronie znajdują się dostawki odzieży ochronnej i płaszczy. W celu skutecznego utrzymania odzieży ochronnej do odpowiedniego poziomu zostanie zakupiona odzież ochronna jednolitego koloru. Procedura zostanie wprowadzona do systemu HACCP.

Kontrolę przeprowadzono w ramach urzędowej kontroli żywności - w myśl art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 882/2004 nie jest wymagane zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

2. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów:

Ostatnio przeprowadzono kontrolę dn. 16 04 2012 (kontrola kompleksowa)

21.05.2012

21.05.2012

21.05.2012
M. F. X.

(przepisy)

3. Wyposażenie użyte podczas kontroli:

.....
nie było
.....

III. Informacje dodatkowe

1. Za stwierdzone nieprawidłowości ukarano:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości..... zł
(nr mandatu karnego)

w oparciu o
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego

z dnia..... nr

2. Załączone dokumenty.....

3. Inne informacje dotyczące ustaleń / uzgodnień*

.....
.....
.....

4. W książce kontroli sanitarnej i książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia uchybień, określonych w pkt:

.....
.....
.....

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

5. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela zakładu / obiektu kontrolowanego*. Pan (i) wnosi / nie wnosi * uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

.....
.....

6. Czas trwania kontroli: od 12:00 do 13:30

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

7. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

(podać numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR

[Podpis]
(podpis i pieczęć kontrolowanego)

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Mjr H. Sucharskiego 1
35-225 Rzeszów
tel/fax 86-36-287, 86-35-433

[Podpisy]
(podpisy osób kontrolujących)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 21. 05. 2012

otrzymałem (-am) w dniu 21. 05. 2012

DYREKTOR

[Podpis]
(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Właściciel / osoba upoważniona w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu / obiektu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono* wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/ zastępcy)

* - właściwe zaznaczyć