

Data wpływu:	
Nr sprawy:	ED-S.
Nr ewidencyjny ucznia:	

**WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIASTO RZESZÓW**

Potwierdzenie zameldowania ucznia*	Stwierdzenie kompletności wniosku*
..... data i podpis data i podpis

*wypełnia pracownik Oddziału Stypendiów Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa

CZĘŚĆ A. Dane osobowe ucznia

Nazwisko											
Imiona											
Data i miejsce urodzenia											
PESEL											
Imię i nazwisko ojca											
Imię i nazwisko matki											

CZĘŚĆ B. Adres zamieszkania ucznia

Miejscowość											
Kod pocztowy, poczta			—								
Ulica, nr domu											
Gmina											
Powiat											
Województwo											

CZĘŚĆ C. Informacje o szkole

Nazwa zespołu											
Nazwa szkoły											
Klasa /rok nauki						Rok szkolny					
Typ szkoły*											

*należy wpisać odpowiedni typ szkoły: szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, liceum ogólnokształcące uzupełniające, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła policealna, kolegium, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy,

Potwierdzam dane zawarte w części C wniosku

.....
pieczętka szkoły

.....
pieczętka i podpis dyrektora szkoły

CZĘŚĆ D. Dane do korespondencji rodzica reprezentującego ucznia niepełnoletniego lub dane pełnoletniego ucznia (osoba upoważniona do odbioru pism)

Nazwisko i imię						
Miejscowość						
Kod pocztowy, poczta			–			
Ulica, nr domu						
Nr telefonu						

CZĘŚĆ E. Informacja o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				Wnioskodawca (uczeń)
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Rodzina ucznia prowadzi/ nie prowadzi działalność gospodarczą: **TAK / NIE ***

Rodzina ucznia posiada gospodarstwo rolne: **TAK / NIE ***

- stawka miesięczna KRUS w wysokości zł.

Rodzina ucznia otrzymuje/ nie otrzymuje* świadczenia socjalne, w tym:

- dodatek mieszkaniowy w wysokości zł.

- świadczenia rodzinne wraz z dodatkami w wysokości zł.

- zasiłek stały przyznany przez MOPS w wysokości zł.

- zasiłek okresowy przyznany przez MOPS w wysokości zł.

Rodzina ucznia otrzymuje/ nie otrzymuje* alimenty w wysokości zł.

Rodzina ucznia płaci/nie płaci* alimenty na rzecz innych osób w wysokości zł.

Pobieram / nie pobieram* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez

..... w wysokości zł.

* niepotrzebne skreślić

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej rodziny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ F. Uczeń spełnia następujące kryteria

(należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając odpowiednio znak x)

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- w rodzinie występują inne okoliczności (bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny, wystąpienie zdarzenia losowego).

CZĘŚĆ G. Ubiegam się o przyznanie stypendium szkolnego w formie:

(należy zaznaczyć pożądaną formę stypendium stawiając odpowiednio znak x)

1. całkowitej lub częściowej refundacji kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, kolegium, ośrodku w ramach planu nauczania m.in. w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły, kolegia, ośrodki i inne jednostki organizacyjne, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie,
2. całkowitej lub częściowej refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki,
3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania m.in. kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów).

CZĘŚĆ H. Oświadczenia

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby przyznania i wypłaty stypendium szkolnego.

Zapoznałam/em się z regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Rzeszów i akceptuję warunki określone w tym regulaminie. Zobowiązuję się do przechowania dokumentów związanych z przyznaniem stypendium szkolnego przez okres 3 lat od złożenia wniosku.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica w przypadku ucznia niepełnoletniego,
w przypadku pełnoletniego ucznia podpis pełnoletniego ucznia

POUCZENIE

Zgodnie z art. 40 Kodeksu postępowania administracyjnego, pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginały lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

Strona ma możliwość złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie.

Zgodnie z art. 41 Kodeksu postępowania administracyjnego w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z ww. pouczeniem.

.....
miejsce, data

.....
podpis rodzica w przypadku ucznia niepełnoletniego,
w przypadku pełnoletniego ucznia podpis pełnoletniego ucznia