

Załącznik do zarządzenia Nr 122/98
Wojewody Rzeszowskiego
z dnia 27 sierpnia 1998 r.

Statut

**Rodzinnego Domu Dziecka
w Rzeszowie**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Rodzinny Dom Dziecka w Rzeszowie działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 1996 r., Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496),
- b) rozporządzenia MEN z dnia 21 lutego 1994 r. w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek opiekuńczo – wychowawczych i resocjalizacyjnych (Dz. U. Nr 41, poz. 156),
- c) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ I ZADANIA DOMU

§ 2. 1. Rodzinny Dom Dziecka jest placówką dla dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej i realizuje zadanie opieki całkowitej w warunkach naturalnego środowiska rodzinnego.

2. Do zadań domu należy w szczególności:

- 1) Zapewnienie wychowankom rodzinnej atmosfery i właściwych warunków rozwoju.
- 2) Zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego, zdobycia kwalifikacji zawodowych, wyrabianie nawyku pracy, kultury osobistej, samodzielności oraz umiejętności współżycia w środowisku i społeczeństwie.
- 3) Udzielanie wychowankom pomocy w nawiązywaniu kontaktów z rodzicami (opiekunem prawnym), krewnymi lub innymi osobami, organizacjami po opuszczeniu placówki.
- 4) Placówka sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi, do ich usamodzielnienia nie naruszając uprawnień innych osób lub instytucji, wynikających z prawa rodzinnego.

ROZDZIAŁ II NAZWA PLACÓWKI

§ 3.1. Siedzibą Rodzinnego Domu Dziecka jest budynek mieszczący się w Rzeszowie przy ulicy Kiepury 8/a na działce Nr o powierzchni 812 m² będącej własnością Marzeny i Marka **Bobekich**.

2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na stemplach.
3. Rodzinny Dom Dziecka nie posiada tablicy urzędowej.
4. Organem prowadzącym jest Wojewoda Rzeszowski.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 4. 1. Podstawą organizacji rodzinnego domu dziecka w roku szkolnym jest arkusz organizacji placówki, opracowany przez wychowawcę najpóźniej do 30 maja każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji rodzinnego domu dziecka, uwzględniającym wszystkie formy

działalności w roku szkolnym zamieszcza się – liczbę pracowników, ogólną liczbę godzin dla poszczególnych form działalności oraz liczbę godzin przeznaczonych na inne zajęcia finansowane ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

3. Rodzinny dom dziecka pracuje przez cały rok i wszystkie dni tygodnia.

§ 5. Dom jest placówką koedukacyjną obejmująca opieką, w początkowym okresie funkcjonowania, jednakże nie przekraczającym 1 roku, 4 wychowanków. Docelowo liczba wychowanków będzie się kształtować między 6 a 12.

§ 6. 1 Rodzinny dom dziecka jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy Prawo Budżetowe.

2. Rodzinny dom dziecka może tworzyć środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ IV P R A C O W N I C Y

§ 7. 1. Rodzinnym domem dziecka kieruje jeden wychowawca.

2. Kierowanie rodzinnym domem dziecka może być powierzone osobie:

- 1) dającej rękojmię należytego spełniania przyjętych obowiązków,
- 2) mającej obywatelstwo polskie,
- 3) nie pozbawionej w przeszłości praw rodzicielskich i opiekuńczych,
- 4) nie karanej,
- 5) korzystającej z pełni praw publicznych,
- 6) posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych,
- 7) posiadającej warunki zdrowotne umożliwiające wykonywanie obowiązków,
- 8) pozostającej w związku małżeńskim.

§ 8. 1. Rodzinnym Domem Dziecka kieruje wychowawca Pani Marzena Bobecka.

2. W przypadku gdy liczba wychowanków będzie większa niż 6, zatrudniony zostanie drugi wychowawca w pełnym wymiarze zajęć.

3. Gdy liczba wychowanków osiągnie 12 zatrudniony zostanie drugi wychowawca w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Jeżeli liczba wychowanków będzie większa niż 8, zatrudniony zostanie jeden pracownik obsługi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

5. Do czasu powstania warunków określonych w ust. 4 prowadzący Rodzinny Dom Dziecka wykonuje funkcje administracyjne i obsługowe.

6. Zasady zatrudniania i wynagradzania wychowawców i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

7. Zasady wynagradzania wychowawców za pracę w dni ustawowo wolne od pracy określają odrębne przepisy.

8. Na czas urlopu, choroby lub innego okresu niezdolności do pracy, trwającego dłużej niż 3 dni, osoby, której powierzono kierowanie domem, obowiązki wychowawcy pełni osoba wyznaczona przez kuratora oświaty.

§ 9. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- a) tworzenie serdecznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych,
- b) utrzymanie kontaktów z rodzinami wychowanków,
- c) współdziałanie z rodzinami zaprzyjaźnionymi i opiekunami prawnymi,

- d) wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych,
- e) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanków oraz opieka w czasie choroby,
- f) współdziałanie ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz, w miarę potrzeby, udzielanie lub organizowanie pomocy w nauce,
- g) zaopatrywanie wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku,
- h) odpowiedzialność za wyposażenie usamodzielnianych wychowanków będących pod opieką rodzinnego domu dziecka,
- i) utrzymanie kontaktów z usamodzielnionymi wychowankami w początkowym okresie ich życia,
- j) prowadzenie dokumentacji wychowanków,
- k) realizacji zadań wynikających z potrzeb placówki.

§ 10. Do zadań pracownika administracyjno – obsługowego należy:

- a) analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu państwa lub środków pozabudżetowych i innych w dyspozycji jednostki,
- b) odpowiedzialność za należyte zaopatrzenie rodzinnego domu dziecka w żywność,
- c) przygotowanie posiłków w sposób zgodny z zasadami higieny i żywienia zbiorowego,
- d) odpowiedzialność za należyte przechowywanie i oszczędne, racjonalne zużycie produktów żywnościowych,
- e) odpowiedzialność za stan sanitarny kuchni, pomieszczeń sanitarnych i kuchennego inwentarza,
- f) wykonywanie codziennych i okresowych czynności niezbędnych do utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach rodzinnego domu dziecka,
- g) odpowiedzialność za powierzoną odzież, bieliznę i urządzenia sanitarne,
- h) organizacja i przeprowadzanie prania odzieży,
- i) instruowanie wychowanków w przypadku dokonywania przez nich przepierek,
- j) reperacja odzieży i bielizny,
- k) dokonywanie wszelkich drobnych napraw mebli, urządzeń, pomieszczeń i sprzętów rodzinnego domu dziecka,
- l) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i opieki w czasie snu,
- m) otoczenie szczególną opieką wychowanków chorych, przestrzegając regularnego podawania leków,
- n) przestrzeganie przepisów dotyczących postępowania w razie pożaru lub innego zagrożenia mienia rodzinnego domu dziecka.

§ 11. 1. Organ prowadzący zapewnia środki finansowe na utrzymanie rodzinnego domu dziecka, skalkulowane według norm i stawek dla domu dziecka, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Na wyżywienie wychowanków rodzinnego domu dziecka przeznaczają się **125 %** stawki żywieniowej realizowanej w placówce zobowiązanej do opieki całkowitej.

3. Z ogólnej kwoty wydatków ustalonych w planie finansowym rodzinnego domu dziecka organ prowadzący:

- 1) finansuje bezpośrednio – wydatki osobowe, remonty bieżące, wyposażenie oraz niektóre koszty związane z utrzymaniem pomieszczeń placówki (czynsz i świadczenia, opłaty za energię elektryczną, gaz), opłaty telefoniczne, usługi pralnicze itp., na podstawie prowadzonej dokumentacji,
- 2) przekazuje wychowawcy w okresach miesięcznych zryczałtowaną kwotę pieniężną na finansowanie pozostałych wydatków.

§ 12. Organ prowadzący przekazuje środki finansowe, o których mowa w § 11, na dany miesiąc nie później niż do dnia 5 tego miesiąca.

§ 13. Zasady korzystania z obiektu przeznaczonego na rodzinny dom dziecka reguluje umowa zawarta pomiędzy właścicielem tego obiektu a organem prowadzącym, określająca wysokość czynszu, rozliczeń z tytułu remontów i trwałego wyposażenia.

ROZDZIAŁ V WYCHOWANKOWIE

§ 14. 1. Wychowankami rodzinnego domu dziecka mogą być dzieci i młodzież w wieku od trzech do osiemnastu lat.

2. W uzasadnionych przypadkach wychowankami rodzinnego domu dziecka mogą być osoby powyżej osiemnastu lat, jeśli jest to niezbędne z powodu kontynuowania nauki lub innych sytuacji losowych, nie dłużej jednak niż do ukończenia dwudziestu czterech lat.

3. W miarę usamodzielniania wychowanków, ich liczba uzupełniana jest z zachowaniem zasady, aby najmłodszy z nich uzyskał samodzielność wraz z osiągnięciem praw emerytalnych przez wychowawcę.

§ 15. 1. Podstawą przyjęcia do domu jest skierowanie wydane przez Kuratora Oświaty w porozumieniu z wychowawcą wraz z kompletem następujących dokumentów:

a) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot odpisy aktów zgonu rodziców,

b) książeczkę zdrowia,

c) dokumenty szkolne,

d) aktualny wywiad środowiskowy.

2. Rodzeństwa kierowane do rodzinnego domu dziecka nie powinny być rozdzielane.

§ 16. 1. Wychowankowie domu, stosownie do wieku i możliwości, współuczestniczą w organizacji zajęć i życia w domu.

2. Prawa przysługujące wychowankowi rodzinnego domu dziecka oparte są na zasadzie, iż wychowanek ma prawo do:

a) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,

b) wyrażania własnych poglądów we wszelkich sprawach jego dotyczących,

c) wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia w rodzinnym domu dziecka a także światopoglądowych i religijnych,

d) stałego zamieszkania i codziennego wyżywienia,

e) odzieży przekazywanej do indywidualnego użytkowania i innych przedmiotów osobistego użytku,

f) bezpłatnego otrzymywania podręczników, przyborów szkolnych, zabawek,

g) pomocy w uzupełnianiu braków w nauce powstałych również w okresie poprzedzającym przybycie do domu,

h) przynależności do szkolnych i społecznych organizacji działających na terenie szkoły,

i) uczestniczenia za zgodą wychowawcy w różnych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

j) utrzymywania kontaktów z rodzicami i krewnymi, rówieśnikami ze środowiska, rodzinami zaprzyjaźnionymi, w celu tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków wychowawczych, zdrowotnych i materialnych oraz umożliwienie prawidłowego przebiegu procesów rozwoju i socjalizacji,

k) przebywania z rodzeństwem w jednym domu dziecka,

l) otrzymywania kieszonkowego,

m) zachowania na własność odzieży i innych przedmiotów, pozostających w ich osobistym użytkowaniu – przy przejściu pod opiekę rodziców, rodziny zastępczej lub innej placówki opiekuńczo-wychowawczej,

n) otrzymania – przy usamodzielnianiu się – jednorazowej pomocy pieniężnej oraz podstawowego wyposażenia zgodnie z § 18. 2.

3. Wychowanek ma obowiązek:

a) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie,

b) uznawania godności i podmiotowości innych osób,

c) odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój, stosownie do jego wieku i możliwości,

d) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w rodzinnym domu dziecka,

e) współdziałania z wychowawcami w programowaniu i organizacji czasu wolnego wychowanków,

f) udziału w pracach wynikających z potrzeb całego domu,

g) udzielenia pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym i słabszym,

h) uczestniczenia w organizowanych przez placówkę pracach na rzecz środowiska,

i) poszanowania mienia osobistego, własności rówieśników i placówki,

j) przestrzegania wewnętrznego regulaminu rodzinnego domu dziecka.

§ 17. 1. Jeżeli w placówce przebywa wychowanka będąca w ciąży, placówka zapewnia jej w okresie ciąży, porodu i po porodzie stosowną opiekę, przygotowując do macierzyństwa.

2. O stanie ciąży małoletniej wychowanki korzystającej z opieki całkowitej wychowawca rodzinnego domu dziecka powiadamia, stosownie do sytuacji prawnej, jej rodziców (opiekuna prawnego lub sąd rodzinny).

3. Ciąża i macierzyństwo wychowanki nie wyklucza jej dalszego pobytu w placówce.

4. Rodzinny dom dziecka zapewnia wychowance pomoc w organizowaniu opieki nad dzieckiem.

§ 18. 1. Rodzinny dom dziecka zobowiązany jest do usamodzielniania pełnoletnich wychowanków objętych taką opieką, a w szczególności do pomocy w tworzeniu warunków mieszkaniowych i samodzielności finansowej, a także do zapewnienia im wsparcia i opieki w okresie adaptacji do samodzielnego życia.

2. Rodzinny dom dziecka, w uzgodnieniu z usamodzielniającym wychowankiem, zapewnia mu podstawowe wyposażenie, w szczególności w sprzęty gospodarstwa domowego, pościel, bieliznę pościelową, itp., którego wartość nie przekracza **300%** przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w celach rewaloryzacji emerytur i rent, zwanego dalej przeciętnym wynagrodzeniem.

3. Pomoc o której mowa w ust.9, jest niezależna od przysługującej wychowankowi normy na zakup wyposażenia osobistego.

4. Wychowankowie rodzinnego domu dziecka otrzymują na własne wydatki drobne kwoty pieniężne zwane „**kieszonkowym**”.

5. Wysokość kieszonkowego wynosi miesięcznie 1,25% miesięcznego przeciętnego wynagrodzenia.

6. W uzasadnionych przypadkach kieszonkowe może być wypłacane w innej wysokości, nie mniejszej jednak niż 0,5% i nie większej niż 2% przeciętnego wynagrodzenia.

7. Rodzice dziecka lub osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za świadczenia, z których korzysta wychowanek w rodzinnym domu dziecka.

8. Odpłatność wynosi miesięcznie od 3% do 30% wysokości przeciętnego wynagrodzenia, z tym że za dziecko korzystające z opieki całkowitej odpłatność nie może być niższa niż 25% wysokości przeciętnego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w celach rewaloryzacji emerytur i rent. Wysokość odpłatności ustala organ prowadzący placówkę.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osób zobowiązanych do odpłatności można ustalić jej wysokość poniżej granicy, o której mowa w pkt. 8 lub całkowicie zwolnić z odpłatności na czas określony.

§ 19. 1. Wychowankom objętym opieką całkowitą przysługuje, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku.

2. Normę wydatków na minimalny zestaw wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, w danym roku kalendarzowym ustala się **do wysokości 250%** przeciętnego wynagrodzenia. Zakup powinien stanowić uzupełnienie posiadanej przez wychowanka odzieży, obuwia itp.

§ 20. W szczególnie uzasadnionym przypadku wychowawca kierujący rodzinnym domem dziecka może wystąpić:

- a) do kuratora oświaty, który wydał skierowanie o przeniesienie wychowanka do innego rodzinnego domu dziecka albo
- b) do placówki, która wydała orzeczenie kwalifikacyjne, o weryfikację tego orzeczenia.

§ 21. Pobyt w rodzinnym domu dziecka ustaje z powodu:

- a) ustąpienia przyczyn umieszczenia, w tym usamodzielnienia wychowanka objętego opieką całkowitą,
- b) zakwalifikowanie wychowanka do innej formy opieki,
- c) skreślenie z listy wychowanków placówki.

§ 22. 1. Skreślenie wychowanka z listy występuje w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka trwającej ponad 6 tygodni – licząc od daty powiadomienia,
- 2) osiągnięcia przez wychowanka wieku określonego w statucie rodzinnego domu dziecka z zastrzeżeniem, że jeśli osiągnięcie tego wieku nastąpiło przed zakończeniem roku szkolnego, pobyt w placówce przedłuża się do zakończenia roku szkolnego.

2. Wychowawca domu dziecka powiadamia o skreśleniu wychowanka, w terminie do 14 dni od daty skreślenia, rodziców (opiekuna prawnego), policję, sąd nadzorujący wykonanie orzeczenia, kuratora oświaty i szkołę macierzystą.

3. Wychowawca przekazuje dokumenty wychowanka skreślonego z listy do instytucji lub osoby, która występowała z wnioskiem o umieszczenie wychowanka w placówce.

§ 23. W razie samowolnego opuszczenia placówki lub nie zgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności wychowawca placówki:

- a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- b) powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin osoby lub instytucje wymienione w § 22.2

ROZDZIAŁ VI DOKUMENTY

§ 24. Rodzinny Dom Dziecka prowadzi następującą dokumentację:

- a) księgę ewidencji wychowanków,
- b) karty wyposażenia wychowanków,
- c) dokumentację osobistą wychowanka
- d) dokumentację niezbędną do ustalenia finansowania bezpośredniego (rachunki, faktury związane z bieżącym utrzymaniem placówki)

§ 25. Do księgi ewidencji wychowanków wpisuje się:

- a) imię i nazwisko wychowanka przyjętego do rodzinnego domu dziecka,
- b) datę i miejsce urodzenia,
- c) imiona i nazwiska rodziców oraz ich adresy zamieszkania (jeśli nie żyją – datę śmierci),
- d) imiona i nazwiska opiekunów prawnych oraz osób zobowiązanych do alimentacji,
- e) nazwę organu, który wydał skierowanie do placówki,
- f) numer i datę wydania skierowania (w przypadku postanowienia sądu również datę tego postanowienia),
- g) określenie warunków pobytu, zakres i formy świadczeń,
- h) adres dotychczasowego miejsca stałego pobytu (zameldowanie dziecka a jeśli dziecko nie ma stałego zameldowania, odnotowuje się skąd przybyło),
- i) datę przyjęcia do placówki oraz datę i przyczynę skreślenia z ewidencji,
- j) nazwę i adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony,
- k) adres rodziców (opiekunów), którym został przekazany, adres i miejsce pracy jeśli wychowanek został usamodzielniony.

§ 26. 1. W rodzinnym domu dziecka prowadzone są karty wyposażenia wychowanków korzystających z zaopatrzenia w odzież i inne wyposażenie.

2. Kartę wyposażenia prowadzi wychowawca, wpisując:

- 1) imię i nazwisko wychowanka
- 2) datę urodzenia,
- 3) datę przybycia i odejścia z placówki,
- 4) bieliznę, odzież i inne wyposażenie będące własnością wychowanka w chwili przyjścia wychowanka do rodzinnego domu dziecka i otrzymane w czasie pobytu w placówce.

§ 27. 1. Rodzinny dom dziecka przechowuje dokumenty, przedmioty osobiste i wartościowe wychowanków objętych opieką całkowitą.

2. Dokumentacja osobista wychowanka rodzinnego domu dziecka obejmuje:

- 1) skierowanie,
- 2) wyciąg z aktu urodzenia,
- 3) orzeczenie sądu,

- 4) odpisy aktów zgonu rodziców, jeśli nie żyją,
- 5) dokumenty meldunkowe,
- 6) korespondencję w sprawach wychowanka,
- 7) dokumenty szkolne,
- 8) orzeczenie lub opinię kwalifikacyjną,
- 9) wnioski i wskazania dotyczące opieki, programu indywidualnej terapii,
- 10) osobistą dokumentację zdrowotną (wyniki badań, karty informacyjne z pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej, książeczkę zdrowia),
- 11) inną dokumentację dotyczącą wychowanka.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28. W zakresie spraw nie uregulowanych niniejszym statutem obowiązują inne aktualne przepisy szczegółowe.

§ 29. Wszelkie zmiany w statucie wymagają formy pisemnej.

§ 30. Statut wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wojewodę Rzeszowskiego.