

REGULAMIN ORGANIZACYJNY RODZINNEGO DOMU DZIECKAW RZESZOWIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Organizacyjny, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zadania i organizację placówki, a także specyfikę i zakres sprawowania opieki.

§ 2

Rodzinny Dom Dziecka w Rzeszowie działa w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawę z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 1998 r. Nr 64 poz.414 z późn. zmianami),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1.09.2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. 2000 r. Nr 80, poz. 900),
3. Ustawę Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. Nr.56, poz.357, Nr 162 poz. 1118, Nr 12 poz. 136 z 2000 r.),
4. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1996 r. Nr 13 poz 74 z późn. zmianami),
5. Ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998 r. Nr 91, poz. 578 z późn. zmianami),
6. Ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155 poz. 1014 z późn. zmianami).

§ 3

1. Siedzibą Rodzinnego Domu Dziecka jest budynek mieszczący się w Rzeszowie przy ul. Kiepury 8a na działce o powierzchni 812 m² będącej własnością Marzeny i Marka Bobeckich.
2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na stemplach.
3. Rodzinny Dom nie posiada tablicy urzędowej.
4. Organem prowadzącym jest Prezydent Miasta Rzeszowa.
5. Działalność placówki finansowana jest:
 - a) ze środków budżetu Państwa,
 - b) ze środków budżetu Miasta,
 - c) ze środków pozabudżetowych.
6. Podstawę gospodarki finansowej placówki stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok finansowy.
7. Nadzór finansowo-administracyjny nad placówką sprawuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA

§ 4

1. Rodzinny Dom Dziecka jest placówką dla dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej i realizuje zadania opieki całodobowej w warunkach naturalnego środowiska rodzinnego.
2. Do zadań domu należy w szczególności:
 - 1) Zapewnienie wychowankom rodzinnej atmosfery i właściwych warunków rozwoju.
 - 2) Zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego, zdobycie kwalifikacji zawodowych, wyrabianie nawyku pracy, kultury osobistej, samodzielności oraz umiejętności współżycia w środowisku i społeczeństwie.
 - 3) Udzielanie wychowankom pomocy w nawiązaniu kontaktów z rodzicami (opiekunami prawnymi), krewnymi lub innymi osobami, organizacjami po opuszczeniu placówki.
 - 4) Placówka sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi, do ich usamodzielnienia nie naruszając uprawnień osób lub instytucji, wynikających z prawa rodzinnego.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 5

1. Placówka organizuje indywidualny plan pracy z dzieckiem, prowadzi kartę pobytu dziecka oraz inną niezbędną dokumentację dotyczącą dziecka i jego rodziny.
2. Rodzinny dom dziecka pracuje przez cały rok i wszystkie dni tygodnia.

§ 6

Rodzinny jest placówką koedukacyjną obejmująca opieką od 4 do 8 dzieci, w szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba dzieci może ulec zwiększeniu i zmniejszeniu.

ROZDZIAŁ IV PRACOWNICY

§ 7

1. Rodzinnym Domem kieruje jeden wychowawca.
2. Kierowanie rodzinnym domem dziecka może być powierzone osobie:
 - 1) dającej rękojmię należytego spełniania przyjętych obowiązków,
 - 2) mającej obywatelstwo polskie,
 - 3) nie pozbawionej w przeszłości praw rodzicielskich i opiekuńczych,
 - 4) nie karanej,
 - 5) korzystającej w pełni z praw publicznych,
 - 6) posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 7) posiadającej warunki zdrowotne umożliwiające wykonywanie obowiązków,
 - 8) pozostającej w związku małżeńskim.

§ 8

1. W placówce rodzinnej wychowawca może łączyć funkcje administracyjne i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania wychowawców i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.
3. Zasady wynagradzania wychowawców za pracę w dni ustawowo wolne od pracy określają odrębne przepisy.
4. Na czas urlopu, choroby lub innego okresu niezdolności do pracy, trwającego dłużej niż 3 dni, osoby której powierzono kierowanie domem, obowiązki wychowawcy pełni osoba wyznaczona przez organ prowadzący, w uzgodnieniu z kierującym domem.

§ 9

1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) tworzenie serdecznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych,
 - 2) utrzymywanie kontaktów z rodzinami wychowanków,
 - 3) współdziałanie z rodzinami zaprzyjaźnionymi i opiekunami prawnymi,
 - 4) wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych,
 - 5) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanków oraz opieka w czasie choroby,
 - 6) współdziałanie ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, oraz w miarę potrzeby, udzielanie lub organizowanie pomocy w nauce,
 - 7) zaopatrzenie wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku,
 - 8) odpowiedzialność za wyposażenie usamodzielnianych wychowanków, będących pod opieką rodzinnego domu dziecka,
 - 9) utrzymywanie kontaktów z usamodzielnionymi wychowankami w początkowym okresie ich samodzielnego życia,
 - 10) prowadzenie dokumentacji wychowanków,
 - 11) realizacja zadań wynikających z potrzeb placówki.

§ 10

Do zadań pracownika administracyjno – obsługowego należy:

- 1) analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu państwa lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji jednostki.

§ 11

Organ prowadzący zapewnia środki finansowe na utrzymanie rodzinnego domu dziecka.

§ 12

Zasady korzystania z obiektu przeznaczonego na rodzinny dom dziecka reguluje umowa zawarta pomiędzy właścicielem tego obiektu a organem prowadzącym.

ROZDZIAŁ V WYCHOWANKOWIE

§ 13

1. Wychowankowie rodzinnego domu dziecka mogą być dzieci i młodzież w wieku do 18 lat.
2. W uzasadnionych przypadkach wychowankami rodzinnego domu dziecka mogą być osoby powyżej 18 roku życia, jeżeli jest to niezbędne z powodu kontynuowania nauki lub innych sytuacji losowych, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.
3. W miarę usamodzielniania się wychowanków, ich liczba uzupełniana jest z zachowaniem zasady, aby najmłodszy z nich uzyskał samodzielność wraz z osiągnięciem praw emerytalnych.

§ 14

1. Podstawą przyjęcia do domu jest skierowanie, wydane przez Prezydenta Miasta Rzeszowa w porozumieniu z wychowawcą wraz z kompletem dokumentów:
 - 1) odpisem aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot odpisami aktów zgonu rodziców,
 - 2) książeczką zdrowia,
 - 3) dokumentami szkolnymi,
 - 4) aktualnym wywiadem środowiskowym.
2. Rodzeństwa kierowane do rodzinnego domu dziecka nie powinny być rozdzielane.

§ 15

Wychowankowie domu, stosownie do wieku i możliwości, współuczestniczą w organizacji zajęć i życia w domu.

§ 16

1. Prawa przysługujące wychowankowi rodzinnego domu dziecka oparte są na zasadzie, iż wychowanek ma prawo do:
 1. ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 2. wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
 3. wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia w rodzinnym domu dziecka a także światopoglądowych i religijnych,
 4. stałego zamieszkiwania i całodziennego wyżywienia, ,
 5. odzieży przekazywanej do indywidualnego użytkowania i innych przedmiotów osobistego użytku,
 6. bezpłatnego otrzymywania podręczników, przyborów szkolnych, zabawek,
 7. pomocy w uzupełnianiu braków w nauce powstałych również w okresie poprzedzającym przybycie do domu,
 8. przynależność do szkolnych i społecznych organizacji działających na terenie szkoły,
 9. uczestniczenia za zgodą wychowawcy, w różnych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 10. utrzymywanie kontaktu z rodzicami i krewnymi, rówieśnikami ze środowiska, rodzinami zaprzyjaźnionymi, w celu tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków wychowawczych, zdrowotnych i materialnych oraz umożliwienie prawidłowego przebiegu procesów rozwoju i socjalizacji,
 11. przebywania z rodzeństwem w jednym domu dziecka,
 12. otrzymywania kieszonkowego,

13. uznania godności i podmiotowości innych osób,
14. zachowania na własność odzieży i innych przedmiotów, pozostających w ich osobistym użytku – przy przyjęciu pod opiekę rodziców, rodzinę zastępczą lub inną placówkę opiekuńczo – wychowawczą,
15. otrzymania – przy usamodzielnianiu się – jednorazowej pomocy oraz podstawowego wyposażenia.

§ 17

1. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie,
- 2) uznania godności i podmiotowości innych osób,
- 3) odpowiedzialność za własne życie, higienę oraz rozwój, stosownie do jego wieku i możliwości,
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w rodzinnym domu dziecka,
- 5) współdziałania z wychowawcami w planowaniu i organizacji czasu wolnego wychowanków,
- 6) udziału w pracach wynikających z potrzeb całego domu,
- 7) udzielanie pomocy i służenie opieką wychowankom młodszym i słabszym,
- 8) uczestniczenia w organizowanych przez placówkę pracach na rzecz środowiska,
- 9) poszanowania mienia osobistego, własności rówieśników i placówki,
- 10) przestrzegania wewnętrznego regulaminu rodzinnego domu dziecka.

§ 18

1. Jeżeli w placówce przebywa wychowanka będąca w ciąży, placówka zapewnia jej w czasie ciąży, porodu i po porodzie stosowną opiekę, przygotowując do macierzyństwa.
2. O stanie ciąży małoletniej wychowanki korzystającej z opieki całkowitej wychowawca rodzinnego domu dziecka powiadamia stosownie do sytuacji prawnej, jej rodziców (opiekuna prawnego) i sąd rodzinny.
3. Ciąża i macierzyństwo wychowanki nie wyklucza jej dalszego pobytu w placówce.
4. Rodzinny dom dziecka zapewnia wychowance pomoc w organizowaniu opieki nad dzieckiem.

§ 19

1. Rodzinny dom dziecka zobowiązany jest do usamodzielnienia pełnoletnich wychowanków objętych opieką, a w szczególności do pomocy w tworzeniu warunków mieszkaniowych i samodzielności finansowej, a także do zapewnienia im wsparcia i opieki w okresie adaptacji do samodzielnego życia.
2. Rodzinny dom dziecka, w uzgodnieniu z usamodzielniającym się wychowankiem podejmuje działania zmierzające do jego usamodzielniania się – w oparciu o stosowne przepisy.
3. Wychowankowie rodzinnego domu dziecka otrzymują na własne wydatki drobne kwoty pieniężne zwane „kieszonkowym”.
4. Rodzice dziecka lub osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za świadczenia, z których korzysta wychowanek rodzinnego domu dziecka.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osób zobowiązanych do odpłatności, można je całkowicie zwolnić z odpłatności.

§ 20

Pobyt w rodzinnym domu dziecka ustaje z powodu:

1. ustąpienia przyczyn umieszczenia,
2. zakwalifikowanie wychowanka do innej formy opieki,
3. skreślenie z listy wychowanków placówki w przypadku gdy osoba ukończyła 18 rok życia i samowolnie opuściła rodzinny dom dziecka lub rażąco naruszyła zasady współżycia w placówce,
4. osiągnięcia przez wychowanka wieku określonego w regulaminie rodzinnego domu dziecka z zastrzeżeniem, że jeśli osiągnięcie tego wieku nastąpiło przed zakończeniem roku szkolnego, pobyt w placówce przedłuża się do zakończenia roku szkolnego.

§ 21

W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub nie zgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności wychowawca placówki przeprowadza:

1. postępowanie wyjaśniające,
2. powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców dziecka, opiekuna prawnego dziecka, policję, są rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenie oraz PCPR.

ROZDZIAŁ VI DOKUMENTY

§ 22

Rodzinny Dom Dziecka prowadzi następującą dokumentację:

1. księgę ewidencji wychowanków,
2. kartę pobytu dziecka,
3. karty wyposażenia wychowanków,
4. dokumentację osobistą wychowanków,
5. dokumentację niezbędną do ustalenia finansowania bezpośredniego (rachunki, faktury związane z bieżącą działalnością).

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. W rodzinnym domu dziecka okresowej oceny sytuacji dziecka dokonuje wychowawca w porozumieniu z właściwym Ośrodkiem Adopcyjno-Opiekuńczym.
2. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej oraz trybu przewidzianego dla jego ustalenia.