

## **Zarządzenie Nr 25/2019**

**z dnia 1.03.2019 r.**

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 51/2016 z dnia 15.04.2016 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie zmienionego Zarządzeniem Nr 71/2016 z dnia 16.06.2016 r., Zarządzeniem Nr 85/2016 z dnia 22.07.2016 r., Zarządzeniem Nr 117/2016 z dnia 20.10.2016 r., Zarządzeniem Nr 52/2017 z dnia 25.05.2017 r., Zarządzeniem Nr 113/2017 z dnia 29.09.2017 r., Zarządzeniem Nr 179/2017 z dnia 29.12.2017 r., Zarządzeniem Nr 74/2018 z dnia 21.05.2018 r., Zarządzeniem Nr 118/2018 z dnia 10.08.2018 r., Zarządzeniem Nr 151/2018 z dnia 29.10.2018 r. i Zarządzeniem Nr 183/2018 z dnia 17.12.2018 r.**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.) w Zarządzeniu Nr 51/2016 z dnia 15.04.2016 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie zmienionego Zarządzeniem Nr 71/2016 z dnia 16.06.2016 r., Zarządzeniem Nr 85/2016 z dnia 22.07.2016 r., Zarządzeniem Nr 117/2016 z dnia 20.10.2016 r., Zarządzeniem Nr 52/2017 z dnia 25.05.2017 r., Zarządzeniem Nr 113/2017 z dnia 29.09.2017 r., Zarządzeniem Nr 179/2017 z dnia 29.12.2017 r., Zarządzeniem Nr 74/2018 z dnia 21.05.2018 r., Zarządzeniem Nr 118/2018 z dnia 10.08.2018 r., Zarządzeniem Nr 151/2018 z dnia 29.10.2018 r. i Zarządzeniem Nr 183/2018 z dnia 17.12.2018 r. zwanego dalej Regulaminem Organizacyjnym zarządzam, co następuje:

### § 1

W Regulaminie Organizacyjnym § 15 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 15

Pacjent, którego stan zdrowia nie wymaga dalszego udzielania świadczeń szpitalnych albo całodobowych i stacjonarnych świadczeń zdrowotnych innych niż szpitalne lub osoba, na której w stosunku do pacjenta ciąży ustawowy obowiązek alimentacyjny, ponoszą koszty pobytu pacjenta, począwszy od terminu określonego przez kierownika, niezależnie od uprawnień do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych określonych w przepisach odrębnych.”

### § 2

W Regulaminie Organizacyjnym w § 21 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4.

Pacjenci, przedstawiciele ustawowi, osoby wskazane przez pacjenta informowani są o prawie wglądu do dokumentacji medycznej dotyczącej stanu zdrowia pacjenta za pomocą informacji o prawach pacjenta, którą otrzymują bezpośrednio przy przyjęciu do szpitala. Do uzyskania ww. konieczne jest złożenie wniosku. Wzór wniosku jest dostępny w oddziale szpitala/jednostkach/komórkach organizacyjnych oraz na stronie internetowej Zespołu. Dokumentacja do wglądu jest udostępniana w obecności ordynatora/kierownika oddziału lub osoby przez niego upoważnionej. Szczegółowe zasady dotyczące udostępniania dokumentacji medycznej określa procedura: „Udostępnianie dokumentacji medycznej.”

### § 3

W Regulaminie Organizacyjnym w § 46 w ust. 2 po lit. e dodaje się lit. f o następującym brzmieniu:  
„ f. Koordynator Kontroli Zarządczej i Zarządzania Ryzykiem.  
Zatrudnienie na stanowisku Koordynatora Kontroli Zarządczej i Zarządzania Ryzykiem może być łączone z zatrudnieniem na innym stanowisku.”

### § 4

W Regulaminie Organizacyjnym w § 46 w ust. 2 po ppkt V dodaje się ppkt VI o następującym brzmieniu:

„VI.

Koordynator Kontroli Zarządczej i Zarządzania Ryzykiem odpowiada za całokształt spraw należących do obowiązków i realizację powierzonych zadań w zakresie funkcjonowania kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem w SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie.

Do zadań Koordynatora Kontroli Zarządczej i Zarządzania Ryzykiem należy w szczególności:

1. Planowanie, opracowywanie, uaktualnianie i wydawanie procedur i instrukcji w zakresie kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem w SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie.
2. Opracowywanie planu kontroli wewnętrznej w zakresie kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem.
3. Odbieranie i ocenianie wyników działań podejmowanych w celu identyfikacji ryzyka.
4. Analiza ryzyka oraz stosowanie mechanizmów kontrolnych dotyczących ryzyka.
5. Rozpatrywanie, czy zalecenia w zakresie kontroli zarządzania ryzykiem zostały właściwie wdrożone.
6. Rozpoznanie i analiza wewnętrznych i zewnętrznych ryzyk zagrażających realizacji wyznaczonych celów i zadań, zarówno na szczeblu danej działalności jak i całego Zespołu.
7. Prowadzenie urzędowego rejestru ryzyka oraz dokumentacji dotyczącej zarządzania ryzykiem.
8. Przedkładanie Dyrektorowi SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie raportu dotyczącego zarządzania ryzykiem przez kierowników komórek organizacyjnych i samodzielne stanowiska pracy.
9. Znajomość aktualnie obowiązujących przepisów, ich stosowanie w codziennej pracy oraz przekazywanie informacji o zaistniałych zmianach w zakresie kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem.”

### § 5

W Regulaminie Organizacyjnym w Załączniku Nr 16 – Regulamin Pro - morte po § 9 dodaje się § 10 o następującym brzmieniu:

„ § 10

Postępowanie ze zwłokami osób zmarłych na choroby zakaźne

1. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne określone w wykazie, o którym mowa w art. 9 ust. 3a ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (zamieszczonych poniżej):
  - cholera,
  - dur wysypkowy i inne riketsjozy,
  - dżuma,
  - gorączka powrotna,
  - nagminne porażenie dziecięce,

- nosaczna,
- trąd,
- węglik,
- wścieklizna,
- żółta gorączka i inne wirusowe gorączki krwotoczne,

wymagają specjalnego postępowania.

2. Dotykanie zwłok jest niedozwolone poza czynnościami wymienionymi w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi. Niezwłocznie po stwierdzeniu zgonu zwłoki należy zawinąć w płótno nasyczone płynem dezynfekcyjnym.
3. Pomieszczenie, w którym osoba zmarła przebywała, oraz wszystkie przedmioty, z którymi była w styczności, jak też środek transportu, którym zwłoki były przewożone, poddaje się odkażaniu.
4. W pomieszczeniu, w którym leżą zwłoki, nie mogą zbierać się ludzie.
5. Zwłoki należy pochować w ciągu 24 godzin od chwili zgonu.
6. Należy poinformować instytucję zajmującą się pochówkiem o obowiązujących zasadach postępowania, zamieszczonych poniżej:
  - zwłoki, składa w trumnie, na dnie której umieszcza się warstwę substancji plynochłonnej o grubości 5 cm, trumnę szczelnie się zamyka i obmywa z zewnątrz płynem dezynfekcyjnym.
  - następnie na trumnę zakłada się worek foliowy z nieprzepuszczalnego tworzywa sztucznego, odpornego na uszkodzenia mechaniczne, który po dostarczeniu trumny na cmentarz zdejmuje się i spala.”

## § 6

W Regulaminie Organizacyjnym w Załączniku Nr 16 – Regulamin Pro - morte po § 10 dodaje się § 11 o następującym brzmieniu:

„ § 11

W sprawach nieuregulowanych w § 10 dotyczących postępowania ze zwłokami osób zmarłych na choroby zakaźne zastosowanie mają przepisy szczegółowe, w tym:

1. Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 912 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001 r. ,poz. 1742);
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r., poz. 1783 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 poz. 405);
5. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz 151 z późn. zm.).”

## § 7

W Regulaminie Organizacyjnym w Załączniku Nr 22 - Regulamin Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w § 4 drugie zdanie otrzymuje następujące brzmienie: „Opieka nad uczniami sprawowana jest w 60 szkołach.” oraz w tabeli pn.: „Wykaz gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej” dodaje się lp. 53 o następującym brzmieniu:

”

Lp.	Nazwa Gabinetu	Kod	Miejscowość	Ulica
53	Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	35-213	Rzeszów	Krakowska 277

”

§ 8

Zobowiązuję wszystkich kierowników jednostek/komórek organizacyjnych SP ZOZ Nr 1 w Rzeszowie do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4.03.2019 r. z wyjątkiem §3 i §4, które wchodzi w życie z dniem 1.03.2019 r.

DYREKTOR

*dr n.ekon. Grzegorz Materna*